COMUNE DI FROSOLONE

Provincia di Isernia

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 FINALIZZATA ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE CAMPEGGIO SITE IN LOCALITÀ COLLE DELL'ORSO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2026 e della Determinazione r.g. n. 210 del 26/06/2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Frosolone intende avviare un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) con cui condividere la gestione e la valorizzazione delle aree campeggio site in località Colle dell'Orso.

ART. 1 - FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale intende promuovere forme di amministrazione condivisa volte a:

- ✓ valorizzare le aree campeggio comunali;
- ✓ favorire il turismo sostenibile e ambientale;
- ✓ garantire la fruizione delle aree da parte di gruppi scout, associazioni, escursionisti e campeggiatori;
- ✓ promuovere attività educative, sociali, ricreative e culturali;
- ✓ assicurare la manutenzione ordinaria e la corretta gestione delle aree;
- ✓ sviluppare iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio naturalistico locale.

La procedura non costituisce affidamento di un appalto di servizi ma attivazione di un percorso di amministrazione condivisa finalizzato al perseguimento di finalità di interesse generale.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione avrà ad oggetto:

- ✓ gestione operativa delle aree campeggio;
- ✓ attività di accoglienza degli utenti;
- ✓ riscossione delle tariffe comunali vigenti;
- ✓ manutenzione ordinaria delle aree e delle attrezzature presenti;
- ✓ pulizia e decoro delle aree;
- ✓ organizzazione di attività ed eventi compatibili con la destinazione delle aree;
- ✓ promozione delle attività campeggistiche, escursionistiche e scoutistiche;
- ✓ realizzazione di eventuali interventi migliorativi da concordare con il Comune.

ART. 3 - DURATA

La collaborazione avrà durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovo nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017:

- ✓ Organizzazioni di volontariato (ODV);
- ✓ Associazioni di promozione sociale (APS);
- ✓ Enti filantropici;
- ✓ Imprese sociali;
- ✓ Reti associative;
- ✓ Altri ETS iscritti al RUNTS.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno possedere:

a) iscrizione al RUNTS;

b) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;

c) esperienza almeno annuale nella gestione di attività attinenti a:

- ✓ turismo sociale;
- ✓ campeggi;
- ✓ attività scoutistiche;
- ✓ educazione ambientale;
- ✓ valorizzazione del territorio;
- ✓ associative e ricreative.

d) adeguata capacità organizzativa e gestionale.

ART. 6 - RISORSE ECONOMICHE

Le tariffe per l'utilizzo delle aree sono quelle approvate dal Comune di Frosolone con deliberazione di Giunta Comunale n.141/2025.

Le somme introitate saranno trattenute dall'ETS gestore e destinate esclusivamente:

- ✓ alla copertura dei costi di gestione;
- ✓ alla manutenzione ordinaria;
- ✓ alla valorizzazione delle aree;
- ✓ al miglioramento dei servizi offerti.

È fatto espresso divieto di distribuzione di utili.

L'ETS dovrà presentare annualmente una relazione sulle attività svolte e un rendiconto delle entrate e delle spese sostenute entro il 31 ottobre.

ART. 7 - SPESE E ONERI

Le spese e gli oneri a carico del Comune e dell'ETS saranno definiti nell'ambito del tavolo di co-progettazione e disciplinati dalla Convenzione finale.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 06/07/2026 mediante:

- ✓ PEC all'indirizzo: comunedifrosolone@postemailcertificata.it;
- ✓ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione;

2. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

3. Certificazione o dichiarazione di iscrizione al RUNTS;

4. Relazione illustrativa dell'esperienza maturata;

5. Proposta progettuale preliminare;

6. Copia del documento di identità del legale rappresentante.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La Commissione attribuirà un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

1. Esperienza maturata nel settore (max 30 punti);

2. Qualità della proposta progettuale (max 40 punti);

3. Capacità organizzativa e gestionale (max 20 punti);

4. Attività innovative e di valorizzazione territoriale (max 10 punti).

Saranno ammessi alla fase di co-progettazione i soggetti che conseguiranno un punteggio minimo di 60/100.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola proposta, purché abbia raggiunto il punteggio di 60/100.

ART. 10 - FASE DI CO-PROGETTAZIONE

Con il soggetto individuato sarà avviato il tavolo di co-progettazione finalizzato alla definizione condivisa:

- ✓ delle attività da realizzare;
- ✓ delle modalità gestionali;
- ✓ delle responsabilità delle parti;
- ✓ delle spese e degli oneri reciproci;
- ✓ degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il procedimento qualora non si raggiunga un accordo ritenuto coerente con l'interesse pubblico perseguito.

ART. 11 - CONVENZIONE

L'esito positivo della fase di co-progettazione comporterà la sottoscrizione di apposita Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Frosolone e l'ETS selezionato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato:

- ✓ all'Albo Pretorio on-line;
- ✓ nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Frosolone.

Frosolone, 26/06/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Elisa Zampini

Zampini Elisa
26.06.2026 09:14:52
GMT+02:00