All' Ufficio Protocollo
del Comune di Frosolone (IS)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO MARINO dal 14 al 26 GIUGNO 2026 .

Il/la sottoscritto/a **……..……..** nat..… il ……..…… a ……..…….. (……) residente a ……..…… (……) in Via …….. n…….. tel. ……..……

chiede

di partecipare al soggiorno marino che il Comune di Frosolone organizza dal **14 al 26 GIUGNO 2026,** in località **RIVAZZURRA (RN)**, presso **l'Hotel GRAN MEETING** (3 *) con sistemazione in:

☐ camera doppia ☐ camera singola ☐ camera matrimoniale

dichiara di essere:

☐ **RESIDENTE** nel Comune di Frosolone e allega attestazione ISEE pari a € …… e contribuisce alla spesa nella percentuale indicata nella seguente tabella:

	ISEE in corso di validità	**Percentuale**	**Quota di partecipazione per i residenti a Frosolone.**
	Da 0 a € 4.000.00	zero	**€ ZERO**
	Da 4.001,00 a 6.500,00	20%	**€ 139,80**
	Da 6.501,00 a 9.000,00	35%	**€ 244,65**
	Da 9.001,00 a 11.500,00	50%	**€ 349,50**
	Da 11.501,00 a 14.000,00	65%	**€ 454,35**
	Da 14.001,00 a 16.500,00	80%	**€ 559,20**
	Oltre 16.501,00	100%	**€ 699,00**

☐ **NON RESIDENTE** nel Comune di Frosolone pertanto contribuisce alla spesa nella misura del 100% pari a **€ 699,00.**

prende atto e accetta che

LA QUOTA A PERSONA COMPRENDE : - Soggiorno di 13 giorni e 12 notti dal pranzo del primo giorno alla colazione dell'ultimo; - SERVIZIO DI SPIAGGIA: 1 ombrellone + 2 lettini ogni 2 persone; - Sistemazione in camera doppia con servizi privati; - Trattamento di pensione completa con colazione a buffet dolce e salata, menù a scelta (carne e pesce); - Aria condizionata inclusa; - Bevande ai pasti; - Drink di benvenuto in albergo; - Serata speciale "di arrivederci" in albergo; - Per l'accompagnatore: borsa e materiale informativo, sacca mare e T-shirt; - Montepremi con gadgets vari, coppe, tombola, fotoposter, ecc.; - Spunti utili al capogruppo per organizzare al meglio l'animazione durante il soggiorno; assistenza turistica giornaliera nostre hostess con visite quotidiane al capogruppo per verificare l'andamento della vacanza ed essere di supporto per qualsiasi informazione e necessità;

LA QUOTA A PERSONA NON COMPRENDE:

Supplemento camera singola euro 210,00 a persona per tutta la durata del soggiorno;

L'imposta di soggiorno, se prevista, dovrà essere pagata direttamente in hotel; - Mance ed extra di carattere personale e tutto quanto non indicato alla voce "la quota include"; - il trasporto di animali a bordo è soggetto a riconferma e supplemento; - se richiesti più di due punti di carico è necessaria nostra riconferma; - Polizza annullamento viaggio pari al 5% del costo pacchetto, stipulabile anche solo per un partecipante, fino a 20 giorni prima della partenza;

Frosolone, ……. **Firma**

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Reg. EU 679/2016

Il Regolamento Europeo n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Regolamento UE - GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali e garantisce il relativo trattamento nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Per "trattamento" di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 2) del Regolamento UE, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

SOGGETTI INTERESSATI

Soggetti richiedenti la partecipazione al soggiorno marino (periodo 14 – 26 giugno 2026) organizzato dal Comune di Frosolone (IS). Il Comune di FROSOLONE nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE, con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti sono trattati dal Comune di Frosolone ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali inerenti il servizio in oggetto, in particolare, si riferiscono a: - dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, e-mail, codice fiscale); - informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); - eventuali dati finanziari relativi allo stato patrimoniale e alla condizione economica familiare (ISEE). Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano: a. nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR); b. nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); c. nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare (ex art. 6.1, lett. e) GDPR); d. nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR). I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione e/o comunicazione dati, cartacei o applicativi online.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e le eventuali variazioni comunicate al Comune di Frosolone sono raccolti e trattati PREVIO CONSENSO ESPRESSO.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: • Trattamento a mezzo di sistemi informatici e telematici sia comunali che dei gestori delle piattaforme telematiche; • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all' artt. 4, del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. Il trasferimento, la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà esclusivamente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti autorizzati, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato ed in particolare, dalle seguenti categorie di addetti: • Soggetti espressamente nominati addetti al trattamento ai sensi dell'Art. 29 del GDPR. Diffusione: I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, se non nell'ambito delle finalità sopra descritte. Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità sopra descritte ai seguenti soggetti: - organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo; - Ambito sociale - altri soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di FROSOLONE (IS), P.IVA: 00070680947, Tel. 0874890435 fax 0874890544, email: comunedifrosolone@tiscali.it, pec: comunedifrosolone@postemailcertificata.it, avente sede in Frosolone (IS) - 86095, C.so Garibaldi, n.37, nella persona del Sindaco *p.t.*

Il Data Protection Officer da contattare, ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti è l'Avv. Giuseppe Terriaca, con studio in Campobasso, alla via Mazzini, 180 – TEL 0874484442 email: giuseppe.terriaca@virgilio.it – PEC: avvgiuseppeterriaca@cnfpec.it.
L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento nominati nel tempo è disponibile presso la sede legale del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta, nelle forme previste dalla normativa.

DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare, del Responsabile del trattamento e/o del Data Protection Officer ai sensi del Capo III (artt. 12-22) del Regolamento.
In particolare ha:

a) il diritto di ricevere informativa circa l'origine dei dati personali; le finalità e modalità del trattamento; la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, ove applicabile; i soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
b) il diritto di accedere ai dati personali presenti in archivi cartacei e/o elettronici;
c) il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e specifici;
d) il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, ha il diritto di ottenere altresì l'integrazione dei dati personali incompleti, eventualmente fornendo apposita dichiarazione integrativa;
e) il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, comma 1 del Regolamento
UE;
f) il diritto di opporsi al trattamento e/o di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18, comma 1, del Regolamento UE;
g) il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, per l'Italia al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con le modalità reperibili sul sito web istituzionale www.garanteprivacy.it;
h) il diritto alla portabilità del dato nei limiti e nei modi previsti dall'art. 20 del Regolamento UE.

I diritti sopra riassunti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, al Referente interno, al Responsabile, anche per il tramite di un Autorizzato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.
La richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

Luogo e data **Firma**

_____ _____