AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E PER SUPPORTARE CATEGORIE DI SOGGETTI IN GRAVE STATO DI POVERTÀ E DISAGIO SOCIALE.

Al Comune di Frosolone

MODULO DI DOMANDA

Il/la sottoscritta/o _____nat___a_____

provincia di _____il _____cittadinanza_____residente a

_____Via _____n._____(nel caso di domicilio

diverso dalla residenza) domiciliato/a in _____

Via _____n._____Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno

N._____- tel._____e-mail_____

Codice Fiscale _____;

C H I E D E

Di partecipare al progetto di concessione di borsa lavoro per il percorso formativo di seguito indicato:

☐ ***"ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO"***

A tal fine, il/la sottoscritt _____sotto la propria

responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

alla data di presentazione della domanda:

[ ] Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché cittadini/e extra comunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
[ ] Residenza nel comune di Frosolone da minimo 12 mesi;
[ ] Età compresa tra i 18 e 65 anni;
[ ] Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
[ ] Stato di disoccupazione o inoccupazione;

[ ] Non essere percettore di sussidi sociali, pensione di anzianità, vecchiaia o estera;
[ ] Esperienza pregressa documentata nell'ambito del progetto;

DICHIARA altresì

- Di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara:

- Di avere un'età pari ad anni_____;
- Di avere una esperienza pregressa documentata nell'ambito del progetto negli ultimi 5 anni di mesi_____;
- Di avere a carico nel proprio nucleo famigliare n._____figli minori;
- Di essere in stato disoccupazione/inoccupazione dal _____;
- Di avere un valore ISEE, valido per l'anno 2025 di €._____.

allega:

- Attestazione ISEE valido per l'anno 2025;
- Copia Documento di riconoscimento;
- Copia Codice Fiscale;
- Permesso/carta di soggiorno:
- Altro.

Frosolone lì, _____

FIRMA

_____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Reg. EU 679/2016

Il Regolamento Europeo n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Regolamento UE - GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali e garantisce il relativo trattamento nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Per "trattamento" di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 2) del Regolamento UE, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

SOGGETTI INTERESSATI
Soggetti Richiedenti e loro Familiari. Il Comune di FROSOLONE nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE, con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA
I dati forniti sono trattati dal Comune di Frosolone ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali inerenti il servizio in oggetto, in particolare, si riferiscono a: - dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, e-mail, codice fiscale); - informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); - eventuali dati finanziari relativi allo stato patrimoniale e alla condizione economica familiare (ISEE); Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano: a. nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR); b. nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); c. nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare (ex art. 6.1, lett. e) GDPR); d. nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR). I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo cartaceo o applicativi online.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI
I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di borse lavoro, alla gestione della procedura, alla formazione delle graduatorie, all'erogazione delle borse, e agli adempimenti correlati (amministrativi, contabili, statistici e di controllo).

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: • Trattamento a mezzo di sistemi informatici e telematici sia comunali che dei gestori delle piattaforme telematiche; • Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all' artt. 4, del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. Il trasferimento, la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà esclusivamente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI
I dati saranno comunicati e trattati con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato ed in particolare, esclusivamrente dalle seguenti categorie di addetti: • Soggetti espressamente nominati addetti al trattamento ai sensi dell'Art. 29 del GDPR. Diffusione: I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, se non nell'ambito delle finalità sopra descritte. Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità sopra descritte ai seguenti soggetti: - Azienda Sanitaria Locale competente; - organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo; - altri soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di FROSOLONE (IS), P.IVA: 00070680947, Tel. 0874890435 fax 0874890544, email: comunedifrosolone@tiscali.it, pec: comunedifrosolone@postemailcertificata.it, avente sede in Frosolone (IS) - 86095, C.so Garibaldi, n.37, nella persona del Sindaco *p.t.*.
Il Data Protection Officer da contattare, ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti è l'Avv. Giuseppe Terriaca, con studio in Campobasso, alla via Mazzini, 180 – TEL 0874484442 email: giuseppe.terriaca@virgilio.it – PEC: avvgiuseppeterriaca@cnfpec.it.
L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento nominati nel tempo è disponibile presso la sede legale del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta, nelle forme previste dalla normativa.

DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare, del Responsabile del trattamento e/o del Data Protection Officer ai sensi del Capo III (artt. 12-22) del Regolamento.
In particolare ha:

a) il diritto di ricevere informativa circa l'origine dei dati personali; le finalità e modalità del trattamento; la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, ove applicabile; i soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
b) il diritto di accedere ai dati personali presenti in archivi cartacei e/o elettronici;
c) il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e specifici;
d) il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, ha il diritto di ottenere altresì l'integrazione dei dati personali incompleti, eventualmente fornendo apposita dichiarazione integrativa;
e) il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, comma 1 del Regolamento UE;
f) il diritto di opporsi al trattamento e/o di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18, comma 1, del Regolamento UE;
g) il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, per l'Italia al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con le modalità reperibili sul sito web istituzionale www.garanteprivacy.it;
h) il diritto alla portabilità del dato nei limiti e nei modi previsti dall'art. 20 del Regolamento UE.

I diritti sopra riassunti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, al Referente interno, al Responsabile, anche per il tramite di un Autorizzato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.
La richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

Luogo e data

_____

firma

_____