AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI E PER SUPPORTARE CATEGORIE DI SOGGETTI IN GRAVE STATO DI POVERTÀ E DISAGIO SOCIALE.

ILRESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 90 del 29/08/2025 con la quale l'Amministrazione Comunale ha inteso, al fine dell'integrazione e il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e per supportare categorie di soggetti in grave stato di povertà e disagio sociale, attivare n. 2 borse lavoro;

VISTO che con la suddetta delibera sono state fornite le linee di indirizzo per le Borse Lavoro;

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativo n. 239 del 01/09/2025 con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico (Allegato A) e lo schema di domanda (Allegato B)

RENDE NOTO

che il Comune di Frosolone bandisce il seguente avviso per **n. 2 borse lavoro**, dalla durata ognuna uguale al calendario scolastica dal 15/09/2025 al 30/06/2026, per la realizzazione del progetto ***"ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI"– Impegno ore settimanali 15 - Indennità mensile 350,00;***

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLE BORSE LAVORO

I requisiti essenziali richiesti alla data di presentazione della domanda per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché cittadini/e extra comunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Residenza nel comune di Frosolone da minimo 12 mesi;
- Età compresa tra i 18 e 65 anni;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Stato di disoccupazione o inoccupazione;
- Non essere percettore di sussidi sociali, pensione di anzianità, vecchiaia o estera;
- Esperienza pregressa documentata nell'ambito del progetto;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

L'Istanza di ammissione, redatta secondo lo schema allegato "B", dovrà pervenire a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 10:00 del giorno 12 settembre 2025** tramite:

- PEC all'indirizzo comunedifrosolone@postemailcertificata.it
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata A/R, in quest'ultimo caso il Comune non assume alcuna responsabilità qualora la stessa non pervenga entro la data di scadenza.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello di domanda per la richiesta di borsa lavoro potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Frosolone dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì oppure si potrà scaricare dal sito internet https://www.comune.frosolone.is.it/.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art 75 dello stesso D.P.R.n°445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. INDENNITA' MENSILE E NATURA DEL CONTRATTO

La Borsa Lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro (non costituisce un rapporto di lavoro).

L'indennità mensile di ciascuna borsa lavoro, commisurata alle ore settimanale necessarie per la realizzazione del progetto, è paria de euro 350,00.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per responsabilità civile.

3. COMPITI DEL BORSISTA

Con riferimento a ciascun progetto il borsista avrà un operatore referente del servizio di competenza. L'inizio, il termine e le variazioni dei compiti del progetto vengono concordate con i borsisti.

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze anche straordinarie dell'Ente.

Non è consentito usufruire di ferie, né di congedi per malattia. Eventuali assenze dovranno essere recuperate.

4. MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, il Responsabile del Servizio, formulerà una graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri con relativo punteggio, in ordine prioritario, come di seguito elencato:

1) Età Anagrafica:
   - Età compresa tra 18 e 50 anni 1 punto;
   - Età superiore a 50 anni 3 punti;
2) Esperienza pregressa documentata nell'ambito del progetto negli ultimi 5 anni (0,10 punti per mese di attività svolta – max 4 punti)
3) Presenza nel nucleo famigliare di figli minori:
   - Figli minori n. 1 - 1 punto;
   - Figli minori n. 2 o più - 2 punti;
4) Stato di disoccupazione/inoccupazione:
   - Fino a mesi 6 - 1 punto;
   - Fino a mesi 12 - 2 punti;
   - Superiore a mesi 12 - 3 punti
5) Valore dell'ISEE valido per l'anno 2024:
   - Fino ad euro 10.632,90 - 2 punti;
   - Fino ad euro 20.000,00 - 1 punto;
   - Superiore ad euro 20.000,00 - 0,25 punti

5. DURATA DELLA BORSA LAVORO

La borsa lavoro avrà la durata uguale al calendario scolastico dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026.

6. VALIDITÀ' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Servizio, provvederà alla predisposizione ed approvazione della graduatoria. Approvata la graduatoria la stessa avrà validità di 18 mesi.

Nel caso si riscontrasse, nel corso del progetto, che i borsisti non svolgono correttamente l'attività o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi borsisti disponibili in graduatoria.

7. ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO

L'attivazione della borsa lavoro verrà effettuata in relazione alle effettive necessità dell'Ente stesso. Nessuna pretesa, al riguardo, potrà essere avanzata dai soggetti inseriti nella graduatoria.

Frosolone, lì 02 settembre 2025

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Dr.ssa Elisa Zampini