

**All'Ufficio dello Stato Civile Comune di
FROSOLONE (ISERNIA)**

Email: info@comune.frosolone.is.it

PEC: comunedifrosolone@postemailcertificata.it

Richiesta di ricerca storica e relativi certificati

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 e ss.mm.ii

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza		
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata (domicilio digitale)	

CHIEDE la verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi AL SEGUENTE SOGGETTO

Cognome		Nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità	<i>Legame di parentela intercorrente con il richiedente</i> Da indicare e ricostruire con esattezza:	
Comune di FROSOLONE				
Luogo matrimonio	Data matrimonio	Cognome Coniuge	Nome Coniuge	
Comune di FROSOLONE				
Luogo del Decesso	Data Decesso			
Comune di FROSOLONE				

CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

D	1. del certificato di nascita
D	2. dell'estratto di nascita
D	3. dell'estratto di nascita con paternità e maternità
D	4. dell'estratto di nascita su modello internazionale plurilingue
D	5. del certificato di matrimonio
D	6. dell'estratto di matrimonio
D	7. dell'estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue
D	8. del certificato di morte
D	9. dell'estratto di morte
D	10. dell'estratto di morte su modello internazionale plurilingue
D	11. di copia integrale dell'atto di nascita

Deve essere accertato, in caso di richiesta di certificati, estratti di nascita o copie integrali, che il luogo sia il Comune di FROSOLONE;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" su richiesta:

- dell'interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenni;
- di terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra

Ai sensi dell'art. 107 co. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 i soggetti legittimati alla richiesta di estratti per copia integrale sono unicamente i soggetti a cui l'atto si riferisce oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante

12. di copia integrale dell'atto di matrimonio

13. di copia integrale dell'atto di morte

ad uso

Specificare uso del certificato

Specificare le modalità di invio del certificato richiesto:

Spedizione per posta al seguente indirizzo:

invio via pec al seguente indirizzo:

invio mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

Elenco degli allegati

copia del documento d'identità

(da non allegare se la firma è digitale o se è autografa ed apposta di fronte a un pubblico ufficiale)

dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL richiedente

(In caso di richiesta dei certificati identificati dai numeri 3, 4, 11, 12, 13)

Documento comprovante il versamento del contributo economico dovuto come da tabella sotto riportata IN DIFETTO, LA DOMANDA SARA' IRRICEVIBILE E NON POTRA' ESSERE EVASA

delega dell'interessato sottoscritta con firma autografa e copia documento di identità persona delegata

altri eventuali allegati (specificare)

Consenso al trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. i., dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.

Luogo	Data	Il dichiarante

TABELLA TARIFFE CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO CERTIFICATI STORICI DELLO STATO CIVILE (Legge 30 dicembre 2024, n. 207)

Dal 26/02/2025 la ricevibilità delle domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale dello Stato Civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente, è subordinata al pagamento di un contributo amministrativo previsto dalla Legge 30 dicembre 2024, n. 207. Il contributo predetto istituito con delibera di Giunta comunale n. 22 del 26/02 2025 è pari a:

	Tipologia di certificato soggetta a contributo	Contributo dovuto per ciascun atto richiesto
1.	Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale che contengano l'indicazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce. Per ciascun atto.	€ 150,00
2.	Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale che non contengano l'indicazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce. Per ciascun atto.	€ 300,00

Il contributo va versato:

- mediante l'utilizzo del sistema PagoPA (specificare nella causale: contributo amministrativo per richiesta di certificato storico + nome richiedente);
- sul conto corrente di tesoreria dello scrivente Comune IBAN IT 47 D 07601 03200 001063163719 (specificare nella causale: contributo amministrativo per richiesta di certificato storico + nome richiedente). Il contributo deve essere assolto

all'atto della presentazione della domanda, pena l'irricevibilità della stessa. Non è rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca.