



Comune di Frosolone

Provincia di Isernia

Corso Garibaldi, 37 – 86095 Frosolone (Is) Telefono 0874/890435 - Fax. 0874/890544 Partita Iva 00070680947
Sito Internet: www.comune.frosolone.is.it E-Mail: info@comune.frosolone.is.it
PEC: comunedifrosolone@postemailcertificata.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, al fine di promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità in genere, è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare n. 1 borsa lavoro;

CONSIDERATO che la suddetta Borsa Lavoro avrà la durata di 12 mesi e l'importo è pari ad euro 500,00 mensili onnicomprensivo;

RITENUTO dover procedere alla definizione degli interventi e, pertanto, procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico, allegato al presente atto;

RENDE NOTO che il Comune di Frosolone bandisce il seguente avviso per n. 1 borsa lavoro per il seguente progetto: **"PULIZIA DELLA CASA COMUNALE, AREE E PIAZZE PUBBLICHE"**.

N. B. Il borsista è, in ogni caso, tenuto a svolgere altre mansioni simili a quelle sopra indicate in relazione alle eventuali esigenze dell'Ente.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché cittadini/e extra comunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) Residenza nel Comune di Frosolone da almeno 1 anno;
- 3) Età compresa tra i 18 e 65 anni;
- 4) Stato di disoccupazione o inoccupazione;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

L'istanza di ammissione, redatta secondo lo schema allegato "A", dovrà pervenire a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 28.10.2024** a mezzo raccomandata A/R, tramite PEC all'indirizzo comunedifrosolone@postemailcertificata.it ovvero consegnata a mano. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di disservizi postali. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato e dovrà essere corredata da una

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello di domanda per la richiesta di borsa lavoro potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Frosolone dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì oppure si potrà scaricare dal sito internet www.comune.frosolone.is.it.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 11.445/2000 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art 75 dello stesso D.P.R. n° 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

La Borsa Lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro (non costituisce un rapporto di lavoro). L'importo della Borsa Lavoro, della durata di 12 mesi, è pari ad €. 500,00 mensili. La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato. I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per responsabilità civile.

4. COMPITI DEL BORSISTA

Con riferimento al progetto il borsista avrà un operatore referente del servizio di competenza, l'inizio, il termine e le variazioni dei compiti del progetto vengono concordate con il borsista. L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze anche straordinarie dell'Ente.

Indicativamente sono previste massimo 30 ore settimanali di attività. Non è consentito usufruire di ferie, né di congedi per malattia. Eventuali assenze dovranno essere recuperate.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, il Responsabile del Servizio, formulerà una graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri con relativo punteggio, come di seguito elencato:

Periodo di occupazione negli ultimi 5 anni:

- periodo di disoccupazione inferiore e/o pari a sei mesi **2 punti**;
- periodo di disoccupazione superiore a sei mesi **5 punti**;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al più giovane di età.

L'Istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare. Nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate dallo stesso nucleo familiare verrà presa in considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo generale dell'Ente, le altre verranno escluse.

6. DURATA E IMPORTO DELLA BORSA LAVORO

La borsa lavoro avrà la durata di 12 mesi. L'importo mensile di ogni singola borsa lavoro viene quantificato in euro 500,00;

7. VALIDITÀ' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Servizio, provvederà alla predisposizione ed approvazione della graduatoria, che avrà validità di un anno.

Lo scorrimento della graduatoria prevede la chiamata dei borsisti partendo sempre dal primo. Nel caso si riscontrasse, nel corso del progetto, che i borsisti non svolgono correttamente l'attività o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi borsisti disponibili in graduatoria.

8. ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO

L'attivazione della borsa lavoro verrà effettuata in relazione alle effettive necessità dell'Ente stesso. Nessuna pretesa, al riguardo, potrà essere avanzata dai soggetti inerenti nella graduatoria.

Frosolone, 14.10.2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Serena Velotti