

Firmato
digitalmente da
VITO D'APRILE
C: IT

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

COMUNE DI FROSOLONE
Protocollo Partenza N. 2856/2024 del 20-03-2024
Allegato 1 - Class. 2.11 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI FROSOLONE
Protocollo Arrivo N. 3422/2024 del 04-04-2024
Allegato 1 - Class. 4 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

PARTE I - DATI GENERALI

• 1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	2979
31.12.2020	2889
31.12.2021	2889
31.12.2022	2830
31.12.2023	2797

NB: rilevazioni ISTAT

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Avv. Ianiro Felice

Assessori: Di Biase Nicola

Vacca Concetta

Fiani Luca

Tartaglia Rosalbina

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: non nominato. FF il Sindaco.

Consiglieri in ordine alfabetico, comprensivo dei consiglieri Sindaco ed Assessori:

CARRINO CRISTOFARO

COLARUSSO GIUSEPPINA

DI BIASE NICOLA

DE CRISTOFARO CARMINE

DI NEZZA GIUSEPPE

FIANI LUCA

IANIRO FRANCO

PALLANTE LUCA

PRIOLETTA FRANCO

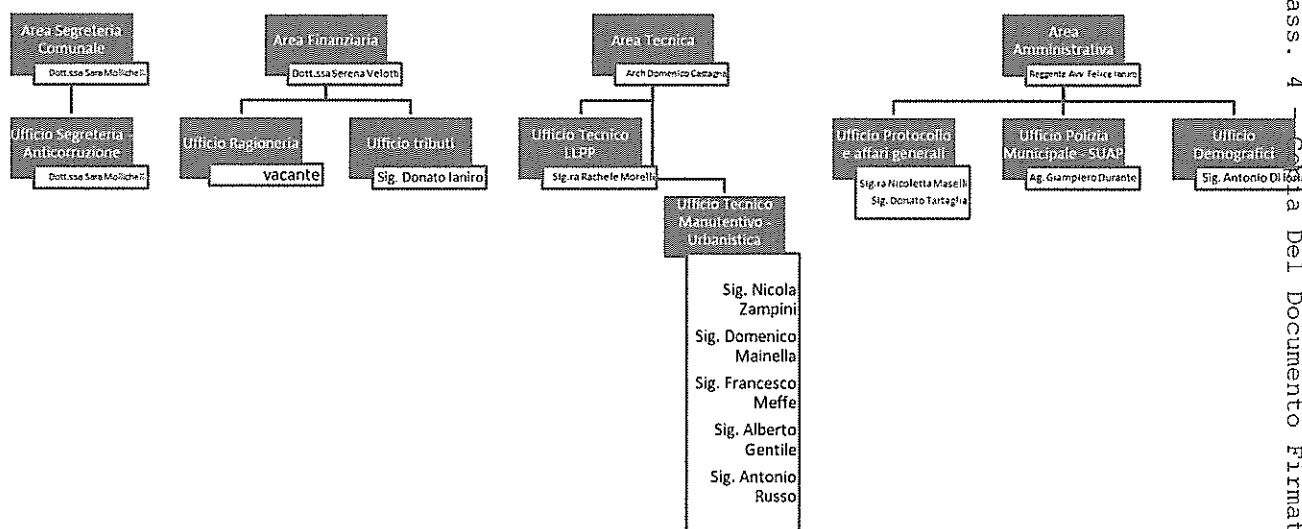
TARTAGLIA ROSALBINA

TRILLO MAURIZIO

VACCA CONCETTA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:



Segretario: Dott.ssa Sara Mollicelli

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) 13

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo di mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 d.lgs. n. 267-2000.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito vengono indicati per i singoli servizi principali le eventuali criticità riscontrate e le relative soluzioni adottate

Segreteria: Nei primi due anni di mandato il Comune ha vissuto un alternarsi di Segretari Comunali, per trovare poi una stabilizzazione a Gennaio 2021 con la nomina di un Segretario in convenzione con il Comune di Pozzilli. Dal 2021 si è proceduto, quindi, anche all'adeguamento dei regolamenti principali dell'Ente (regolamento di contabilità, dell'ordinamento degli uffici e dei servizi) nonché all'approvazione del PEG/PDO poi PIAO dal 2023 e alla valutazione del personale secondo la normativa vigente. L'ufficio è stato impegnato in una laboriosa opera di formazione e gestione del personale che è stato coinvolto in maniera interdisciplinare alla risoluzione delle varie criticità della macchina amministrativa. Il settore è stato promotore di una completa riorganizzazione del personale, con ridefinizione e cambio nei ruoli dei responsabili e precisazione delle mansioni. Si è poi provveduto alla sostituzione dei pensionamenti e cessazioni intervenuti con l'espletamento di un concorso pubblico e di varie selezioni/attingimenti a graduatorie di altri enti. Il Comune è stato interessato dai finanziamenti per la stipula di contratti di lavoro autonomo in ambito PNRR, in corso di perfezionamento. Il servizio si è reso promotore dell'intera dematerializzazione degli atti amministrativi nonché della sistemazione dei cartellini dei dipendenti che risultavano pieni di anomalie. Dal 2021, è iniziata una progressiva informatizzazione di tutte le aree, la dematerializzazione degli atti con l'apposizione delle firme digitali e dell'albo, la conservazione digitale a norma, la richiesta delle ferie e dei permessi in modalità digitale attraverso apposita interfaccia (BOL). Si è proceduto alla riclassificazione del personale secondo le nuove aree introdotte dal CCNL 2019, nonché alla sistemazione dei fascicoli del personale alcuni privi dei contratti. E' stato nominato l'UPD interno ed è stato adottato il relativo regolamento di funzionamento, con il quale lo stesso ha cominciato ad operare. E' stata risistemata e digitalizzata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito, adottando dei sistemi di popolamento automatico: la Sezione risultava priva di contenuti dal 2018. Il settore ha anche coordinato la corretta definizione della CCDI per tutti gli anni in esame, consentendo la valorizzazione del personale interno, anche attraverso l'attribuzione di Progressioni Orizzontali. Sono ripresi i controlli semestrali di regolarità amministrativa, anche questi sospesi dal 2016, che hanno consentito di porre in evidenza varie criticità e suggerire i relativi rimedi. Per quanto riguarda l'anticorruzione, dal 2021 è stata completata la mappatura delle attività del Comune, con identificazione dei rischi, e delle misure di contenimento. Sono state poi disciplinate ed implementate le varie misure relative ai patti di integrità, alla clausola antipantouflage, alla rotazione straordinaria, agli incarichi extraistituzionali.

Area Finanziaria: L'area è stata interessata da diverse cessazioni di personale, cui si è dovuto dare riscontro con urgenza. Pertanto, da fine 2022, è stata messa in sicurezza l'area attraverso l'assunzione di un responsabile full time e di un istruttore – quest'ultimo ancora in fase di

perfezionamento - per il quale è stato bandito apposito concorso pubblico con le nuove metodiche digitali. Si è continuato nella pulitura delle scritture contabili di bilancio e rendiconto attraverso la quantificazione dei reali fabbisogni dell'Amministrazione. Tutto il personale dell'Ente è stato formato sulle corrette procedure di spesa, di impegno e liquidazione, progettando e mettendo in uso apposite procedure informatiche per la dematerializzazione della fase di liquidazione della spesa, che ha permesso un sensibile abbattimento dei tempi procedurali. E' stata accelerata la riscossione dei tributi, con la trasmissione di più ruoli in una sola annualità derivanti da attività di accertamento, in particolare per l'IMU, la TARI e il Servizio idrico: tale obiettivo è stato raggiunto grazie ad una riorganizzazione dell'ufficio tributi, anche attraverso l'esternalizzazione di attività non considerate strategiche per l'ente, che ha permesso di dedicare maggior tempo all'accertamento delle entrate proprie dell'Ente. E' stato implementato l'utilizzo del PagoPA in diversi settori dell'amministrazione, e sono state riviste le convenzioni di Tesoreria. Si è proceduto con la riscossione coattiva dei canoni di occupazione pubblica e dei fitti che non venivano pagati da vari anni, con la sistemazione di diverse posizioni debitorie ed il recupero di risorse. Il servizio è stato interessato nello studio dei consumi derivanti da utenze: i risultati di tale approfondimento hanno permesso di individuare i POD/PDR e le linee telefoniche da distaccare perché non più in uso e conseguentemente un abbattimento dei costi; si è inoltre proceduto alla stipula di convenzioni economicamente più convenienti per luce e gas. Per la linea internet, il settore ha garantito il passaggio nel 2023 alla "fibra ottica" per le utenze municipali, con evidenti miglioramenti nei livelli di connessione e, conseguentemente, facilità e velocità nell'espletamento delle attività giornaliere. E' in fase di perfezionamento la digitalizzazione del centralino attraverso modalità VOIP, che si ritiene di completare entro la prima metà del 2024.

Area Amministrativa/demografica/Sociale: il settore ha continuato nell'erogazione dei servizi anche attraverso una spinta all'informatizzazione e l'utilizzo dell'APP IO e dell'ANPR. Si è proceduto alla richiesta di dematerializzazione delle liste elettorali, nonché alla quadratura delle stesse con l'ANPR. Durante il quinquennio, si è garantito il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali per: Europee e amministrative 2019, referendum 2021, elezioni politiche e referendum 2022, regionali 2023. L'Ente ha continuato a garantire le attività di sostegno all'utenza, sia attraverso l'Ambito sociale di Isernia sia in forma autonoma: in particolare il settore ha gestito l'emergenza COVID-2019, esplosa nel 2020 e che ha richiesto un costante impegno ed interlocuzione con le autorità sovraordinate: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prefettura, Asrem, Regione Molise ecc. Il settore ha organizzato una propria rete di mappatura dei contagi, segnalando all'ASREM le casistiche e garantendo l'isolamento. E' stato poi coinvolto nella distribuzione dei sostegni economici riconosciuti all'Ente in favore delle attività commerciali, dei cittadini, le riduzioni tributarie dovute alle perdite di profitto da parte delle attività del territorio. Al termine dell'emergenza sanitaria, il settore ha garantito un graduale rientro alla normalità, attraverso, dapprima, la disciplina del distanziamento nei luoghi pubblici e aperti al pubblico (anche strade e piazze), e di seguito la ripresa di tutti gli eventi turistici tradizionali, in modo da garantire l'afflusso di visitatori sul territorio. L'assistenza sociale ai più emarginati non è cessata con il finire dell'emergenza sanitaria, ma è continuata attraverso il reinserimento e l'integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati con l'assegnazione di Borse lavoro con oneri a carico dell'Ente, e la gestione dei Progetti di Utilità sociale finanziati dalla Regione Molise. Il settore ha, poi, supportato la realizzazione e l'erogazione dei servizi per la prima infanzia, grazie ai finanziamenti regionali, nonché l'organizzazione dei campus estivi: entrambe le iniziative hanno visto un buon successo di

affluenza. E' stato garantito il corretto svolgimento delle attività scolastiche per l'infanzia, la primaria e la secondaria di primo grado, attraverso la messa a disposizione del servizio trasporto, la refezione, che ha visto un miglioramento nella qualità dei pasti somministrati e l'apertura del centro cottura interno all'edificio scolastico, nonché la promozione di attività ricreative per gli scolari. Particolare attenzione è stata rivolta alla fascia anziana della popolazione, con organizzazione di attività specifiche (gita al mare e alle terme) nonché il contributo al Centro per Anziani, che occupa locali comunali. Nel 2023, il Comune è risultato aggiudicatario di un finanziamento per il potenziamento delle biblioteche comunali, destinato all'acquisto di nuovi libri ed ha aderito al progetto "Turismo delle Radici" finanziato dal Ministero degli Esteri. Il Comune è stato destinatario di molteplici finanziamenti PNRR per la digitalizzazione degli uffici:

1. Misura 1.4.4: Spid Cie
2. Misura 1.4.3: App IO
3. Misura 1.4.3: Pago PA
4. Investimento 1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali
5. Misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche digitali
6. Misura 1.4.1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

per i quali in parte si è già provveduto alla realizzazione di nuovi servizi per l'utenza.

Massima attenzione è stata data alla gestione dei locali comunali: piscina, palestra, palestrina, locali ostello, campo sportivo, bocciodromo e bar in Piazza Dante a Napoli: sono stati rivisti i contratti (ove necessario) ed è stato dato impulso in modo che gli stessi venissero messi a disposizione della cittadinanza con idonee modalità e garanzie.

Area Manutenzione/Lavori Pubblici ed Urbanistica: Durante il mandato, particolare attenzione è stata rivolta alla partecipazione ai bandi per l'ottenimento di finanziamenti pubblici. A titolo non esaustivo, si ricorda la partecipazione a:

1. Bando GAL per la "Riqualficazione dell'acquedotto rurale montano"
2. Avviso pubblico per interventi nel settore viabilità della strada comunale "Colle Pasciani e Ovedino"
3. Fondo per la progettazione e messa in sicurezza della L. 160/2019
4. Strategia Nazionale Aree Interne – APQ SNAI
5. Bando ARSARP – Fondo Nazionale per la Montagna, con il Comune di Civitanova
6. Bando fondo sport e periferie: anno 2022, 2020;
7. Programma riqualficazione dell'edilizia residenziale Pubblica "Sicuro, verde, sociale"
8. Fondo statale per la realizzazione di Sistemi di Videosorveglianza Urbana da parte dei Comuni
9. Delibera CIPE 68/2015 PAR FSC Molise 2007-2013, Asse III, Ambiente e territorio: Potenziamento del servizio di raccolta differenziata con il Comune di Rocchetta a Volturno
10. DGR 642/2014 PAR FSC ASSE III – Ambiente e Territorio, attraverso interventi di forestazione e di pianificazione
11. Decreto ministero interno 2021, "Contributo per interventi di Dissesto Idrogeologico riguardante l'Area Esterna del Cimitero di Frosolone" – poi transitato nel PNRR
12. Avviso pubblico per la proposta di intervento per servizi e infrastrutture sociali di comunità Misura PNRR 5.3.1 con il Comune di Carpinone
13. Fondo per la demolizione delle opere abusive

14. Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020, Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del Servizio Idrico integrato
15. Misura PNRR M.1C3 “Rigenerazione culturale sociale e paesaggistica” con Macchiagodena e Sant’Elena Sannita
16. Bando Borghi _Linea B
17. Avviso Pubblico “Realizzazione di investimenti sulle infrastrutture pubbliche di piccola scala”
18. Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione “Assegnazione di risorse per l’edilizia scolastica”
19. Bando Pubblico Delibera CIPE 66/2019: Fondo nazionale della montagna
20. PSR Molise 2014-2020: Realizzazione Piano Regolatore di Interventi finalizzati alla gestione degli Habitat riparii.
21. Avviso Pubblico Piccoli Interventi di edilizia scolastica per le scuole dell’infanzia DGR 262/2020
22. Finanziamento regione Molise concernente utilizzo avanzo DGR 241/2019 edilizia scolastica
23. Decreto del ministero dello Sviluppo economico n. 34/2019: Efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile;
24. E’ poi in corso di perfezionamento il finanziamento SNAI per la realizzazione previa trasformazione della destinazione d’uso della Scuola di San Pietro in Valle (già oggetto di ristrutturazione ed adeguamento sismico) di un centro socioassistenziale per il trattamento di patologie del disturbo alimentare.

In particolare, grazie a questa attività, il Comune è stato destinatario di finanziamenti per:

1. la progettazione dei dissesti idrogeologici, destinati a loc. Colle Cappuccio, Pisciarriello e Coste e con la seconda annualità alla rifunzionalizzazione di S. Pietro in Valle, Acquevive e centro Abitato di Frosolone zona Alta;
2. la sistemazione del dissesto del Cimitero di Via Dante, i cui lavori sono in corso di esecuzione, al termine dei quali saranno disponibili ulteriori loculi cimiteriali;
3. la riqualificazione energetica e sismica delle case ERP ex casa Ruberto e Area circostante;
4. riqualificazione Piscina Comunale: efficientamento energetico e ristrutturazione delle reti impiantistiche;
5. Realizzazione percorsi naturalistici in montagna: rifacimento e riqualificazione sentieristica montana
6. Riqualificazione Casa Municipale (Santa Chiara): abbattimento barriere architettoniche e riqualificazione dei prospetti esterni, efficientamento energetico degli impianti di riscaldamento, e sostituzione infissi;
7. Rifacimento acquedotto rurale in montagna: sostituzione e rifacimento di tutta la rete acquedottistica insistente in Loc. Acqua Spruzza;
8. Efficientamento energetico Bocciodromo Comunale: sostituzione infissi;
9. Rifacimento impianto di videosorveglianza, con l’apposizione di 22 telecamere ed il rifacimento del centro elaborazione dati;
10. Demolizione opere abusive Loc. Colle dell’Orso, compartecipato dal Comune al 50%;
11. Riqualificazione ed efficientamento energetico dei Rifugi Montani in agro del Comune di Frosolone e Carpinone, in corso di affidamento;

12. Acquisto di un autocarro da dare in dotazione al Comune di Frosolone e di un Piaggio Porter da dare in dotazione al Comune di Rocchetta a Voltumo per il potenziamento della raccolta differenziata, nonché la realizzazione di un sistema di smaltimento delle acque meteoriche presso l'isola ecologica del Comune di Frosolone;

Sono stati affidati e completati i seguenti lavori:

1. Scuole di San Pietro in Valle, infanzia Aldo Moro, e primaria G.M. Zampini: efficientamento energetico e miglioramento sismico degli edifici;
2. rifacimento ed ottimizzazione della rete fognante via Marconi e Corso Vittorio Emanuele, Via Selva e Loc. Pedencone;
3. Rifacimento manto strade comunali: Valle Cupa, Colle Cappuccio, Sant'Anna;
4. Realizzazione strada Comunale Sant'Onofrio con relative opere d'arte: la strada mette in collegamento la strada provinciale ex SS 618 Garibaldi con la Loc. Sant'Onofrio di recente espansione edilizia
5. Riqualificazione di aree degradate con la realizzazione dei marciapiedi lungo Via Filangieri e la rotonda sita in Piazza Alessandro Volta.

Il Comune ha garantito con proprie risorse l'effettuazione di manutenzione ordinaria di strade e piazze, la pulizia delle stesse e la manutenzione del verde urbano. In particolare, sono da ricordare i seguenti interventi:

1. Bitumazione delle strade comunali ed interpoderali: Loc. San Pietro in Valle, Centro Abitato di Frosolone, Loc. Calvario, Fraz. Vallecupa;
2. Estirpazione rosa canina ed erbe infestanti presenti sui pascoli montani;
3. Riqualficazione delle strutture destinate ai rifugi montani, degli spazi loro adiacenti e delle strade di accesso: i rifugi sono dati annualmente in uso agli allevatori per la monticazione
4. Piantumazione essenze arboree nei cimiteri comunali, sagomatura e potatura delle piante presenti nelle aree verdi comunali
5. Manutenzione straordinaria e riqualficazione dei serbatoi idrici da parte di ditta specializzata
6. Rimessa in funzione dei depuratori comunali e ottenimento dell'AUA: AIA Vecchia, San Pietro in Valle, Valle Cupa e Acquevive (in via di messa in esercizio).
7. Acquisto e messa a disposizione dell'utenza di n. 16 loculi provvisori nel cimitero de centro capoluogo
8. Riqualficazione dell'area pic-nic nei pressi dell'eremo di Sant'Egidio
9. Rifacimento e manutenzione straordinaria della casetta del Pastore nel centro storico di Frosolone
10. Acquisto attrezzi ginnici per la palestra comunale
11. Rifacimento manto erboso e realizzazione impianto di irrigazione automatica del Campo Sportivo sito alla fraz. San Pietro in Valle
12. Adeguamento degli ambienti siti al primo piano dell'Ostello della Gioventù, per destinarlo a Centro psichiatrico
13. Realizzazione e riqualficazione dei locali igienici della piscina e della palestra comunale
14. Ripristino e sistemazione di alcune strade interpoderali, in particolare: alla Fraz. San Pietro in Valle, Aia Vecchia; Fraz. Colle Carrise; Fraz. Acquevive;
15. Lavori di sistemazione e messa in sicurezza strada a Monte delle Sorgenti;
16. Efficientamento energetico impianto di Pubblica Illuminazione, con sostituzione delle lampade a vapore con lampade a LED, adeguamento della linea e dei contatori

Il Comune è stato destinatario dei finanziamenti pluriennali previsti per l'efficientamento energetico (2019-2024) e per le infrastrutture sociali (2020-2023), Comuni Marginali (2020-2023) e comuni a maggiore vulnerabilità sociale che sono stati rispettivamente destinati a:

	2019	2020	2021	2022	2023
Efficientamento energetico	Lavori di efficientamento energetico campo sportivo	Lavori di messa in sicurezza e decoro urbano	Lavori di messa in sicurezza e decoro urbano spazi	Lavori di completamento rete idrica e fognaria in Loc. S. Anna e	Interventi di ristrutturazione edilizia riguardanti gli ambienti

	S.P.Valle,	spazi verdi nel capoluogo e rifacimento del tratto fognario S.P.Valle	verdi e infrastrutture e Frosolone	S.Pietro Valle	interni dei loc. cimiteriali del cimitero capoluogo: lotto 1 e 2
Infrastrutture sociali	Ristrutturazione ingienico-sanitario dell'ostello della Gioventù e realizzazione Area Camper	Lavori manutenzione delle aree attrezzate in Loc. Colle dell'Orso e sistemazione isole ecologiche ivi presenti	Lavori di ripristino e messa in sicurezza piazzale alla fraz. S.Pietro Valle, C.so Italia	Lavori miglioramento campo Sportivo della Fraz. S.Pietro in Valle (rizzollatura, arredi)	
Comuni Marginali		Lavori di adeguamento funzionale del ricovero montano esistente in loc. Colle dell'Orso per la realizzazione di un punto ristoro-bar (lotto 1-2-3)			
Comuni maggiore vulnerabilità sociale	Riqualificazione e ristrutturazione fontana S.Pietro in Valle, ristrutturazione tratto rete idrica Loc. Sorgenti-Colle Nardi, Sistemazione Area alla Fraz. Acquevive				

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato (anno 2019)	Rendiconto fine mandato (anno 2023) Dati preconsuntivo
Parametri positivi	0/8	1/8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Anno 2020

Regolamento TARI- approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/09/2020

Regolamento comunale per la disciplina delle Entrate – approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/09/2020

Regolamento per la disciplina delle Entrate Coattiva approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/09/2020

Regolamento IMU approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29/09/2020

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi – modifiche - approvate con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 15/06/2020, n. 21 del 15/02/2020 e n. 7 del 04/01/2020;

Anno 2021

Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione performance – Modifica - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 10/05/2021

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi – modifiche - approvate con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03/02/2021

Regolamento per la tutela del Decoro Urbano e la tutela dell'Igiene Ambientale – approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 15/10/2021

Modifica del Regolamento Controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02/08/2021

Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2021

Modifica Regolamento Comunale di Contabilità - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 21/06/2021

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2021

Anno 2022

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi – modifiche - approvate con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 12/12/2022, 51 del 25/05/2022

Regolamento sulla disciplina degli incarichi extra istituzionali da conferire ai dipendenti comunali - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 14/09/2022

Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta in modalità "videoconferenza" - approvata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 16/05/2022

Regolamento TARI 2022 - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 25-11-2022

Regolamento del Servizio Economato - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25/11/2022

Modifiche al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28-09-2022

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 24/06/2022

Regolamento per la gestione dei pascoli montani - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2022

Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 30/04/2022

Regolamento TARI - modifiche ed integrazioni - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 30/04/2022

Regolamento per applicazione della IUC e IMU - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 30/04/2022

Anno 2023

Regolamento disciplinante il lavoro da remoto - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 25-01-2023

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi - modifiche - approvate con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 09/11/2023

Modifiche al regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance - approvate con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 24/11/2023, n. 17 del 13/07/2023

Regolamento illuminazione lampade votive nel cimitero comunale capoluogo - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 31-03-2023

Anno 2024

Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza - approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 28-02-2024

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi – Nuova Macrostruttura Comunale– modifiche - approvata con delibera di Giunta Comunale n. 09 del 07/03/2024

Nuovo Codice dei Contratti – Approvazione Regolamento per il riconoscimento e ripartizione incentivi tecnici - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 06 del 05-02-2024

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Sono di seguito riportate le aliquote IMU riguardante l'abitazione principale e relative detrazioni. Gli Altri immobili e fabbricati rurali strumentali sono state determinati, nel corso degli anni, come da prospetto

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4	5	5	5	5
Aree edificabili	7	7	7	7	7
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,10	9,10	9,10	9,10	9,10
Per gli altri immobili	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8
Immobili strumentali	/	0,9	0,9	0,9	0,9
Immobili categoria B	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Immobili categoria D/5	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	/	/	/	0,50	0,50

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023

Tipologia di prelievo	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 92,29	€ 95,68	€ 100,32	€ 96,87	€ 100,10

Da evidenziare che dal 2022, con l'introduzione del MTR2 – quadriennale, il Comune di Frosolone ha elaborato internamente il PEF applicabile per il triennio 2022-2025.

Durante il mandato, l'ufficio tributi è stato impulsato per un miglioramento ed efficientamento delle attività, con ottimi riscontri: è stata accelerata la riscossione ed è stato potenziato il contrasto all'evasione, nonché l'ufficio si adeguato alla dematerializzazione del processo tributario. In particolare attenzione è stata dedicata al recupero di somme dovute per annualità pregresse e non pagate dai contribuenti e ad un generale contrasto all'evasione:

1. Per la mensa scolastica è stato istituito un controllo dei buoni erogati/pagati;
2. Per il trasporto scolastico è stata effettuato un controllo incrociato tra utenti e pagamenti e richiesta dei titoli aventi diritto ad eventuali esenzioni. Ciò ha permesso di aumentare il gettito di tale tariffa (senza aumentarla) del 60% nel 2023;
3. E' stato effettuato un controllo capillare delle licenze mercatali, con verifica dei pagamenti e sollecito degli stessi;
4. E' stato recuperato il canone per la concessione del terreno per l'elettrodotto e i pali eolici della ditta Fantone, che risultavano non riscossi dal 2019 a seguito di un cambio di intestazione della ditta;
5. A seguito di un approfondimento giuridico sulla titolarità a riscuotere TOSAP e IMU sulle concessioni per attività estrattive insistenti sul territorio, il Comune ha introitato somme per € 9.428,00 a titolo di IMU annualità 2015-2018 anche a seguito di sentenza di primo grado favorevole. Si sottolinea che recentemente la Commissione Tributaria, anche in sede d'appello, ha condiviso le posizioni dell'Ente, affermando la titolarità di riscossione anche della TOSAP in capo al Comune.
6. Sono stati recuperati i mancati pagamenti a titolo di IMU 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e sono in fase di spedizione le annualità 2020 e 2021: i relativi accertamenti sono stati trasmessi ai morosi, con una buona percentuale di adesione, che ha visto una graduale diminuzione dovuta all'aggravarsi della situazione economica del territorio. Sono stati poi lavorati ruoli coattivi per le annualità IMU 2014, 2015, 2016 e 2017, con relativo invio alla Agenzia per la Riscossione: anche in questo caso si registra un buon andamento del recupero somme.
7. Sono stati recuperati i mancati pagamenti a tutolo di TARI 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 ed è in fase di preparazione il sollecito anno 2020: i relativi accertamenti sono stati trasmessi ai morosi, con una discreta percentuale di adesione. Sono stati poi lavorati ruoli coattivi per le annualità TARI 2014-2017, con relativo invio alla Agenzia per la riscossione.
8. Sono stati recuperati i mancati pagamenti a titolo di SSI 2016, 2017, 2018, 2019 ed è in fase di preparazione il sollecito anno 2020. Per quanto riguarda i ruoli coattivi, sono stati inviati alla Agenzia per la riscossione le annualità 2014, 2015 e 2016.

Nell'ultimo anno si registra un rallentamento delle attività di riscossione dovute alla difficoltà di migrazione dei dati dalla banca dati esistente alla nuova software house in uso dal 2023. Tale ritardo dovrebbe essere recuperato nel corso del 2024.

Una notazione a parte fa fatta per il Servizio Idrico Integrato. Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/09/2022 il Comune di Frosolone ha aderito alla società a totale partecipazione pubblica denominata GRIM scarl, cui l'EGAM (ente d'ambito per la Regione Molise) ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato. Da tale data, è cominciata una fitta interlocuzione con EGAM e GRIM per la definizione del subentro nella gestione totale del servizio, attività che finora è stata compiuta solo in parte. Già nel 2015 il Comune aveva aderito all'EGAM, con atto n. 22 del 19/09/2015, pertanto l'adesione alla GRIM era atto obbligatorio e susseguente. Dal 1 luglio 2022 la GRIM è l'unica società autorizzata a emettere le fatturazioni nei confronti degli utenti, mentre il Comune deve anticipare risorse per garantire la manutenzione e tutte le altre attività connesse, spese che dovranno essere rimborsate dalla GRIM. Questa amministrazione ha più volte diffidato l'EGAM e la GRIM al completo passaggio delle consegne, e solo nei primi mesi del 2024, l'EGAM ha sollecitato ufficialmente la GRIM ad inserire Frosolone come prossimo comune da acquisire. Permangono ancora dubbi sulle modalità materiali di trasferimento di competenze e risorse umane che dovranno essere affrontate con decisione nella prossima legislatura.

3 - Attività amministrativa

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è stato effettuato costantemente attraverso la ricognizione delle attività svolte dai dipendenti, gli obiettivi assegnati e i risultati ottenuti. Qui di seguito si riporta un'analisi effettuata base agli obiettivi strategici di mandato, già effettuata in sede di DUP 2024

Linea programmatica di mandato: 1 RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'ENTE

Obiettivo strategico 2019-2024	Mission e di bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
RENDERE PIU' FUNZIONALE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' ATTRAVERSO LA REVISIONE E RIMODULAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA COMUNALE	1, Servizi istituzionali e di gestione;	Riorganizzare i carichi di lavoro del settori attraverso la revisione e l'aggiornamento degli atti regolamentari
PRIVILEGIARE LA CULTURA DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITA', OTTIMIZZANDO LE RISORSE UMANE ED	1, Servizi istituzionali e di gestione;	Informatizzare i flussi documentali e i servizi da erogare on-line Ottimizzare la spesa di personale, attraverso una

ECONOMICHE COMUNALI		rivisitazione del ciclo della performance e la valorizzazione del merito Potenziare l'indipendenza economica dell'Ente attraverso la ricognizione, l'accrescimento delle Entrate proprie e recuperando la distanza temporale tra annualità corrente e tributi riscossi
POTENZIARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	1, Servizi Istituzionali e di gestione	Recuperare risorse umane e temporali per sviluppare attività strategiche anche attraverso l'esternalizzazione di settori non strategici Migliorare la trasparenza delle attività e dei servizi dell'Ente

Linea programmatica di mandato: 2 - VIABILITA'

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA VIABILITA' STRADALE CON IMMEDIATI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	10, Viabilità e Trasporti	Migliorare la sicurezza della viabilità stradale attraverso interventi sulla strada comunale Ovedino
	9, Sviluppo sostenibile e tutela del suolo	Mitigare il dissesto idrogeologico Riquilibrare urbanisticamente aree interessate da degrado o incuria, attraverso interventi sulla pubblica illuminazione e la rete idrica e fognante

COMBATTERE L'ISOLAMENTO DELLE ZONE INTERNE GRAZIE ALLA RIPROGRAMMAZIONE CON GLI ALTRI ENTI TERRITORIALI (REGIONE E PROVINCIA) DELLA RETE VIARIA EXTRA-URBANA PER IL COLLEGAMENTO CON LE FONDOVALLI (BIFERNINA-TRIGNINA)	10, Viabilità	Migliorare la sicurezza della viabilità stradale attraverso interventi sulla strada provinciale Frosolone-Civitanova del Sannio
	10, Viabilità	Realizzare il III lotto necessario al completamento della strada cd. "Fresilia"

Linea programmatica di mandato: 3 TURISMO-ASSOCIAZIONISMO-CULTURA

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
VALORIZZARE IL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO CON INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DI ARREDO URBANO	14, Sviluppo economico e competitività	Valorizzazione della sentieristica montana Recuperare i complessi museali e religiosi del territorio Recuperare e valorizzazione la rete tratturale in un'ottica turistica
	12, Politiche sociali	Recuperare e valorizzare anche turisticamente il patrimonio immobiliare comunale e l'Ostello
	10, Viabilità	Realizzare una filovia da Monte Marchetta a Colle Pucino
	12, Politiche sociali	Promuovere l'utilizzo consapevole e sociale del territorio montano attraverso l'aumento dei controlli, una corretta gestione dei rifiuti e la realizzazione di aree dedicate per la

		fruibilità
	6, Sport e tempo libero	Riqualificare le Ville Comunali come centro di aggregazione sociale
	10, Viabilità	Facilitare la viabilità pedonale attraverso la sistemazione e il rifacimento dei marciapiedi
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO	7, Turismo	Coinvolgere l'associazionismo locale nella gestione museale, dei rifugi montani e delle aree attrezzate a fini ricettivi
RISCOPRIRE E VALORIZZARE LE TRADIZIONI LOCALI	14, Sviluppo economico	Sostenere le attività culturali tradizionali di aggregazione
	1, Servizi Generali	Promuovere il turismo sostenibile dell'area montana
	7, Turismo	Valorizzare le feste locali
	1, Servizi generali	Promuovere i luoghi comunali di pregio come setting per cerimonie

Linea programmatica di mandato: 4 SPORT

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di Bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
PROMUOVERE LO SPORT COME ALTERNATIVA SANA DI VITA E OCCASIONE DI INCONTRO RENDENDO FRUIBILI E ACCOGLIENTI GLI SPAZI DEDICATI	6, Sport e tempo libero	Migliorare l'arredo delle palestre e degli impianti sportivi
		Adeguare e mantenere gli Impianti idrici di adduzione della palestra comunale
	9, Sviluppo sostenibile tutela	Adeguare sismicamente il centro

OTTIMIZZARE LA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA LORO FRUIZIONE	del territorio	polifunzionale in Loc. Cerasito
	9, Sviluppo sostenibile tutela del territorio	Migliorare la fruibilità della falesia denominata "Morgia Quadra"
	6, Politiche Giovanili e Sport	Realizzare un campo di calcio a 5 e relative infrastrutture Ammodernare il fondo Campo Acquevive
PROMUOVERE I FENOMENI DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE LEGATE ALL'AMBIENTE SPORTIVO	6, Politiche Giovanili e Sport	Sostenere economicamente le associazioni sportive del territorio.

Linea programmatica di mandato: 5 ZOOTECNIA-AMBIENTE

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di Bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
MIGLIORARE LA FRUIBILITA' DEI PASCOLI MONTANI	16, Agricoltura	Perimetrare e conservare i pascoli montani attraverso apposita pianificazione Migliorare la fruibilità zootecnica dei pascoli montani attraverso la bonifica dalle erbe infestanti/dannose
PROMUOVERE GLI INSEDIAMENTI ZOOTECNICI E LA FILIERA LATTIERO-CASEARIA	1, Servizi Istituzionali	Promuovere la sostenibilità economica delle imprese zootecniche attraverso l'aumento degli indici di fabbricazione delle stalle Valorizzare la tipicità dei prodotti agroalimentari del territorio attraverso la Costituzione del Consorzio dei marchi di qualità e provenienza in Unione con i Comuni rientranti nel CIS
PROMUOVERE LA TARTUFICOLTURA E LA SILVICOLTURA	1, Servizi istituzionali	Sviluppare la filiera tartuficola attraverso interventi volti ad incrementare la produzione grazie all'utilizzo, la messa a dimora in

		collaborazione con la Regione Molise e l'Università - di piante microrizzate e monitoraggio degli impianti di coltivazione
TUTELARE LE RISORSE AMBIENTALI DEL TERRITORIO, VALORIZZANDOLE E RENDENDOLE ECONOMICAMENTE PRODUTTIVE	9, Sviluppo sostenibile	Promuovere all'interno dell'ATO Molise politiche per l'utilizzo sostenibile della risorsa idrica.
	1, Servizi istituzionali	Promuovere l'utilizzo sostenibile della risorsa eolica attraverso un utilizzo ottimale delle compensazioni per la popolazione
	9, Sviluppo sostenibile	Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti con interventi volti a migliorarne le infrastrutture dedicate e la facilità
	9, Sviluppo sostenibile	Promuovere la costituzione di una Comunità Energetica

Linea programmatica di mandato: 6 INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED ARTIGIANALI

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di Bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
PROMUOVERE LA VOCAZIONE ARTIGIANALE DEL TERRITORIO E L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE, RIQUALIFICANDO E SVILUPPANDO L'AREA PIP FRESILIA	1, Servizi Istituzionali	Ridefinire l'area PIP rendendola conforme al PRG Aggiornare il Regolamento di concessione delle Aree PIP
INCENTIVARE, PROMUOVERE E VALORIZZARE L'ARTIGIANATO LOCALE	14, Sviluppo economico	Sostenere, in linea con gli indirizzi di Governo, le imprese del territorio ad affrontare le sfide derivanti dalla crisi energetica e dall'impoverimento del territorio

Linea programmatica di mandato: 7 POLITICHE GIOVANILI, DELLA TERZA ETA' E DISABILI

Obiettivo strategico 2019-2024	Missione di Bilancio	Obiettivo operativo 2024-2026
FAVORIRE LO SVILUPPO SOCIO-DEMOGRAFICO DEL COMUNE, INVERTENDO LA CONTRAZIONE DEMOGRAFICA	1, Servizi Istituzionali	Studio propedeutico alla istituzione reddito di residenza per evitare lo spopolamento.
		Istituire Centro di Ascolto per i giovani
SOSTENERE LA POPOLAZIONE GIOVANILE NEI MOMENTI DI AGGREGAZIONE E NELLE SCELTE PROFESSIONALI	4, Istruzione diritto allo Studio	Mettere in sicurezza gli edifici scolastici
	11, Soccorso civile	Promuovere la collaborazione giovani-impres e le esperienze curriculari
	4, Istruzione diritto allo studio	Istituire canali di comunicazione diretta Comune-Giovani, promuovendo attività di scolarizzazione precoce Promozione di corsi di formazione legate alle vocazioni storiche del territorio
SOSTENERE LE FASCE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E CON PARTICOLARI DIFFICOLTA' RIDUCENDO GLI IMPATTI NEGATIVI DELLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE	12, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziare il soggiorno termale ed altre occasioni ricreative per la popolazione anziana come contrasto all'isolamento
		Istituire punti di incontro sociali, anche attraverso la messa a disposizione di appositi spazi dedicati
		Sostenere, in linea con gli indirizzi di Governo, le fasce povere della popolazione ad affrontare le sfide derivanti crisi

		energetica e dall'impoverimento del territorio
		Garantire una sistemazione decorosa delle spoglie mortal, in vista dell'aumento dei decessi dovuta all'invecchiamento della popolazione

Raggiunto

Non Raggiunto

In via di completamento

- Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	16	16	9	8	9
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	52	42	71	66	52
Abitabilità – agibilità	9	9	9	9	4
Deposito pratiche c.a.	7	8	10	7	13
Certificati di destinazione urbanistica	56	38	42	33	45
Certificati di idoneità alloggio	4	0	2	3	3

- Istruzione pubblica:

Durante il mandato si è continuato ad assicurare il servizio mensa e di trasporto scolastico. Sono state accorpate le scuole primaria e dell'infanzia nell'edificio di Piazza A. Volta, sono stati acquistati nuovi banchi per il refettorio e le attrezzature necessarie a mettere in uso il centro cottura. E' stata potenziata la linea internet per permettere un adeguato svolgimento delle lezioni on line durante la pandemia e l'utilizzo delle LIM. Grazie a risorse comunali, gli ambienti sono stati dotati di tende parasole, che consentono una migliore fruibilità degli spazi. L'impianto di riscaldamento è stato dotato di termostato e termovalvole, in modo da contenere i consumi. E' stata avviata un'attività in collaborazione con le docenti per la sensibilizzazione al problema delle dipendenze.

- Ciclo dei rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	59,11%	61,54%	60,29%	52,04%	ND

Durante il mandato, è stata attivata la raccolta porta a porta, gradualmente estesa a tutto il territorio comunale. Il servizio affidato ad una ditta esterna non soddisfa pienamente la cittadinanza: a seguito di diverse segnalazioni su disservizi e mancato ritiro dei rifiuti ingombranti sia a domicilio sia all'isola ecologica, il Comune ha provveduto a diffidare per ben due volte la società.

- **Sociale:**

Si è continuato attraverso l'ambito a garantire i servizi sociali all'infanzia, agli anziani e alle persone in situazione di svantaggio, anche attraverso l'erogazione di appositi contributi un tantum. L'Amministrazione è stata coinvolta nella risoluzione di una problematica di dipendenza per un cittadino del Comune, che, grazie alla collaborazione tra diversi soggetti istituzionali (Comune, Ambito Sociale, Assistente Sociale, ASrem, SERT) ha deciso di entrare in comunità e di affrontare un programma di recupero. E' continuata la partecipazione dell'Ente al Servizio Civile Nazionale, attraverso la presentazione di progetti specifici che hanno ottenuto il finanziamento e consentito l'assegnazione di volontari. Il Comune si è reso disponibile all'assegnazione di un Pulmino da dedicare al trasporto disabili: il mezzo è stato assicurato a spese del Comune e grazie alla collaborazione con l'Ambito Sociale, lo stesso verrà messo in uso in favore della cittadinanza. Durante il 2021 ed il 2022, il Comune ha garantito una postazione dedicata agli assistenti sociali per l'evasione delle pratiche per il reddito di cittadinanza, ed altri sussidi.

- **Turismo:**

Il Comune ha aderito al GAL Molise rurale per captare finanziamenti per lo sviluppo turistico del territorio. Inoltre, ha finanziato con proprie risorse la realizzazione di manifestazioni tradizionali, in occasione delle festività del Santo patrono, delle festività civile e religiose. In particolare si ricordano:

1. La realizzazione dell'evento LAM'ARTE, per la valorizzazione della produzione di coltelli frosolonesi;
2. La realizzazione della serata Arancione, per la valorizzazione dei prodotti tipici;
3. La realizzazione della "Giornata della montagna molisana," nel 2022, finanziato dalla Regione Molise;
4. Carnevale Frosolonese: con la realizzazione di carri allegorici il 1 di agosto;
5. Frosolone in Vespa: raduno dei vespisti da tutta Italia;

Particolare attenzione è stata fornita all'ambito museale: l'Ente ha cercato di introdurre Frosolone nei circuiti turistici, promuovendo la realizzazione di gite organizzate sul territorio che comprendessero anche la visita ai tre musei presenti: Museo del Costume, Museo dei Ferri Taglienti e Museo Delle Arti e Mestieri. Tutto questo è stato possibile anche grazie al lavoro di associazioni e volontari, che hanno messo a disposizione risorse e tempo per l'apertura al pubblico dei locali. E' continuata la concessione in favore dei richiedenti delle zone pic-nic in Loc. Colle dell'Orso.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Comune è dotato di un Sistema di valutazione e misurazione della Performance, adottato con regolamento e sottoposto alla contrattazione, così come previsto dal nuovo CCNL del 21/08/2019. Il Sistema di valutazione è aggiornato costantemente in funzione dei risvolti pratici che si ottengono a seguito della sua applicazione. Il Sistema attuale prevede l'attribuzione di obiettivi individuali e di gruppo a tutti i funzionari ed impiegati, integrati con specifici obiettivi/misure individuati dal Piano Anticorruzione. Gli obiettivi vengono approvati dalla Giunta su proposta del Segretario Comunale dopo concertazione con i singoli dipendenti ed incrocio dei fini politici degli amministratori.

Insieme agli obiettivi vengono approvati i relativi indicatori per la misurazione del raggiungimento degli stessi, la tempistica e le risorse cui ogni dipendente può far riferimento per la realizzazione della misura. Successivamente alla conclusione dell'anno solare, i responsabili di Servizio ed il Nucleo di Valutazione procedono alla misurazione degli indicatori e al calcolo della performance da essa derivante, per i dipendenti afferenti alla propria competenza. A tale misurazione viene aggiunta quella del comportamento organizzativo del dipendente, che viene espresso attraverso la compilazione di una scheda da parte del proprio responsabile. Le misurazioni così espresse danno luogo ad una valutazione che può andare da un giudizio espresso in numeri da 0 a 10, corrispondente ad una percentuale di salario accessorio. Tale percentuale viene erogata dal responsabile finanziario, attingendo al fondo appositamente dedicato attraverso la Contrattazione decentrata annuale.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Sono state approvate annualmente le delibere di ricognizione delle società partecipate, con le quali sono state evidenziate le caratteristiche delle società ai sensi del DLgs 175/2014. Negli anni, si è deliberata la fuoriuscita dal Consorzio Industriale di Bojano e Campobasso, il fallimento della società Molise Sviluppo, la liquidazione volontaria della società Agenzia Sfide e COPRIS. E' stata invece confermata la partecipazione al GAL Molise Rurale. Da sottolineare che la partecipazione societaria dell'Ente è del tutto minima ed irrilevante, spesso inferiore all'unità percentuale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2019 ed il 2023:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	172.231,63	701.755,85	738.241,35	128.853,56	1.015.355,79	489,53%
FPV - PARTE CORRENTE	7.423,27	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07	2548,73%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.088.863,70	2.413.487,72	2.423.485,15	3.398.494,87	2.737.916,66	31,07%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.005.602,65	1.642.941,86	1.416.843,94	694.829,33	1.460.863,91	45,27%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	102.982,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.377.103,69	4.925.318,04	4.845.983,14	4.386.758,37	5.645.093,13	67,16%

Nel 2019 il titolo 6 fa riferimento all'anticipazione di liquidità di CCDDPP, totalmente restituito alla fine del medesimo anno.

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.856.944,23	1.853.791,61	2.104.733,88	2.735.116,72	3.322.915,82	78,95%
FPV - PARTE CORRENTE	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07	214.673,44	156,18%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.061.784,27	1.102.129,81	2.095.995,96	530.045,74	1.382.288,86	30,19%
FPV - CONTO CAPITALE	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70	351.583,14	321,90%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	179.349,51	80.509,71	10.604,78	11.215,50	11.861,28	-93,39%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.265.210,62	3.303.843,83	4.375.915,23	3.707.334,73	5.283.322,54	61,81%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	400.926,66	405.417,03	318.679,95	459.738,25	511.857,25	27,67%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	400.926,66	405.417,03	318.679,95	459.738,25	511.857,25	27,67%
TOTALE	801.853,32	810.834,06	637.359,90	919.476,50	1.023.714,50	27,67%

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV di parte corrente (+)	7.423,27	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.088.863,70	2.413.487,62	2.423.485,15	3.398.494,87	2.737.916,66
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	1.853.944,23	1.853.791,61	2.119.733,88	2.735.116,72	3.322.915,82
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	179.349,51	80.509,71	10.604,78	11.215,50	11.861,28
Impegni confluivi nel FPV (-)	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07	214.673,44
SALDO DI PARTE CORRENTE	-20.806,05	459.046,28	288.329,37	564.297,00	-614.911,81
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	64.427,70	0,00	120.217,75	47.057,68	960.774,97
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	43.621,65	459.046,28	408.547,12	611.354,68	345.863,16

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV in conto capitale (+)	0,00	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	1.108.585,09	1.642.941,86	1.416.843,94	694.829,33	1.460.863,91
Impegni confluiti nel FPV (-)	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70	351.583,14
Spese titolo II spesa (-)	1.061.784,27	1.102.129,81	2.095.995,96	530.045,74	1.382.288,86
Differenza di parte capitale	-36.532,51	460.671,98	-571.502,81	-13.726,92	-38.673,39
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					10.000,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	107.803,93	70.175,85	618.023,60	81.795,88	54.580,82
SALDO DI PARTE CAPITALE	71.271,42	530.847,83	46.520,79	68.068,96	25.907,43

• **3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo**

		2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 1 gennaio	(+)	1.090.514,27	854.467,57	1.209.820,01	1.728.531,97	1.182.337,81
Riscossioni	(+)	2.390.494,86	2.918.290,49	2.518.215,33	2.807.493,20	3.252.030,27
Pagamenti	(-)	2.516.905,31	2.551.253,76	2.195.560,17	2.809.062,02	3.039.567,66
Differenza	(+)	-126.410,45	367.036,73	322.655,16	-1.568,82	212.462,61
Residui attivi	(+)	1.207.880,59	1.543.556,02	1.641.808,26	1.745.569,25	1.458.951,91
Residui passivi	(-)	979.099,36	890.594,40	2.349.454,40	927.054,19	2.189.355,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07	214.673,44
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70	351.583,14
Differenza		61.648,62	385.548,92	-872.226,75	387.558,29	-1.296.660,22
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.025.752,44	1.607.053,22	660.248,42	2.114.521,44	98.140,20

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Parte accantonata	984.629,20	1.351.098,32	1.559.175,93	2.008.348,91	1.416.345,84
Parte vincolata	0,00	105.171,54	88.160,54	225.311,22	304.411,52
Parte destinata agli investimenti	77.452,71	587.728,27	129.979,66	81.497,93	81.497,93
Parte disponibile	73.005,68	109.210,63	106.765,53	144.923,44	103.216,76
Totale	1.135.087,59	2.153.208,76	1.884.081,66	2.460.081,50	1.905.472,05

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	854.467,57	1.209.820,02	1.729.787,40	1.182.337,81	1.862.710,88
Totale residui attivi finali	3.491.701,52	3.810.592,72	4.477.865,70	5.166.466,87	4.863.065,26
Totale residui passivi finali	3.043.948,89	2.599.791,28	4.158.991,13	3.457.766,41	4.254.047,51
FPV per spese correnti	83.799,28	103.939,30	108.756,42	196.622,07	214.673,44
FPV per spese c.to capitale	83.333,33	163.473,40	55.824,19	234.334,70	351.583,14

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.090.514,27
Riscossioni	(+)	3.175.025,34
Pagamenti	(-)	3.411.072,04
Differenza	(+)	854.467,57
Residui attivi	(+)	3.491.701,52
Residui passivi	(-)	3.043.948,89
FPV	(-)	167.132,61
Differenza		280.620,02
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.135.087,59

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	854.467,57
Riscossioni	(+)	4.022.170,04
Pagamenti	(-)	3.666.817,59
Differenza	(+)	1.209.820,02
Residui attivi	(+)	3.810.592,72
Residui passivi	(-)	2.599.791,28
FPV	(-)	267.412,70
Differenza		943.388,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.153.208,76

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.209.820,02
Riscossioni	(+)	3.474.991,75
Pagamenti	(-)	2.955.024,37
Differenza	(+)	1.729.787,40
Residui attivi	(+)	4.477.865,70
Residui passivi	(-)	4.158.991,13
FPV	(-)	164.580,61
Differenza		154.293,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.884.081,36

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.728.531,97
Riscossioni	(+)	3.878.412,67
Pagamenti	(-)	4.424.606,83
Differenza	(+)	1.182.337,81
Residui attivi	(+)	5.166.466,87
Residui passivi	(-)	3.457.766,41
FPV	(-)	430.956,77
Differenza		1.277.743,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.460.081,50

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.182.337,81
Riscossioni	(+)	4.982.642,85
Pagamenti	(-)	4.302.269,78
Differenza	(+)	1.862.710,88
Residui attivi	(+)	4.863.065,26
Residui passivi	(-)	4.254.047,51
FPV	(-)	566.256,58
Differenza		42.761,17
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.905.472,05

* [Dati a Rendiconto]
**[Dati pre rendiconto]

Annotazioni:

Il fondo cassa iniziale 2022 non coincide con il saldo finale di cassa da rendiconto 2021 € 1.729.787,40, l'ente ha ritenuto opportuno considerare il saldo finale di cassa al 31.12.2021 risultante dal conto di tesoreria pari ad € 1.728.531,97.

La differenza pari ad € 1.255,43 è dovuta ad un mancato allineamento della cassa finale 2021 con il conto del tesoriere 2021.

• **6 - Utilizzo avanzo di amministrazione – vedere debiti fuori bilancio**

	2019	2020	2021	2022	
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	37.647,01	1.470,00	772.072,76
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	64.427,70	0,00	82.570,74	45.587,68	188.702,21
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	107.803,93	70.175,85	618.023,60	81.795,88	54.580,82
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	172.231,63	70.175,85	738.241,35	128.853,56	1.015.355,79

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Anno 2019 – primo anno di mandato

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da consuntivo (2019)
TITOLO 1 - Tributarie	101.706,17 €	57.524,79 €	43.715,15 €	100.728,72 €	209.258,10 €	512.932,93 €
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	0,00 €	0,00 €	78.184,58 €	3.278,24 €	4.454,12 €	85.916,94 €
TITOLO 3 - Extratributarie	37.057,46 €	6.475,23 €	49.081,45 €	79.232,18 €	312.921,23 €	484.767,55 €
TITOLO 4 - In conto capitale	1.241.328,00 €	384.762,48 €	77.040,52 €	19.527,84 €	667.015,29 €	2.389.674,13 €
TITOLO 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00 €	0,00 €	72,86 €	4.105,26 €	14.231,85 €	18.409,97 €
TOTALE GENERALE	1.278.385,46 €	448.762,50 €	248.094,56 €	206.872,24 €	1.207.880,59 €	3.491.701,52 €

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da consuntivo (2019)
Titolo 1 - Spese correnti	18.695,28 €	53.158,24 €	79.772,77 €	56.971,58 €	348.101,79 €	556.699,66 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.201.841,89 €	447.459,19 €	57.329,68 €	140.520,90 €	556.527,94 €	2.403.679,60 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	800,00 €	1.300,00 €	0,00 €	7.000,00 €	74.469,63 €	83.569,63 €
TOTALE GENERALE	1.221.337,17 €	501.917,43 €	137.102,45 €	204.492,48 €	979.099,36 €	3.043.948,89 €

Anno 2022 – ultimo rendiconto approvato

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo consuntivo approvato (2022)
Titolo 1 - Tributarie	204.774,24 €	116.173,70 €	57.129,44 €	69.254,17 €	745.185,10 €	1.192.516,65 €
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	48.854,49 €	0,00 €	12.000,00 €	42.200,19 €	322.895,15 €	425.949,83 €
Titolo 3 - Extra tributarie	114.838,05 €	45.526,13 €	41.034,55 €	97.988,09 €	597.210,96 €	896.597,78 €
Titolo 4 - In conto capitale	1.206.251,64 €	488,00 €	624.982,04 €	708.490,65 €	6.707,93 €	2.546.920,26 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	335,98 €	13.745,62 €	16.142,25 €	688,39 €	73.570,11 €	104.482,35 €
TOTALE GENERALE	1.370.280,16 €	175.933,45 €	751.288,28 €	918.621,49 €	1.745.569,25 €	5.166.466,87 €

• **PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI**

• **1. Società partecipate e organismi controllati**

La ricognizione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie e' stata annualmente approvata , e trasmessa al ministero tramite il portale telematico, con le seguenti delibere:

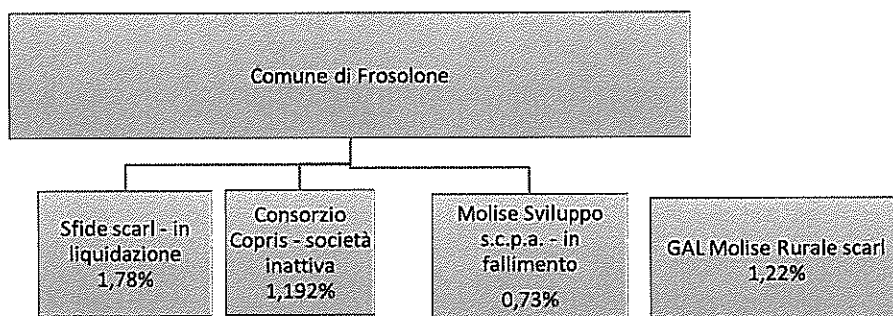
Delibera di Consiglio n.3 del 04-07-2020 recante “Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2018”;

Delibera di Consiglio n. 22 del 28.12.2020 recante “Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2019”;

Delibera di Consiglio n. 34 del 30.11.2021 recante “Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2020”;

Delibera di Consiglio n.48 del 27.12.2022 “Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2021”;

Delibera di Consiglio n.51 del 27.12.2023 recante “Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2022”



Si specifica che la società GRIM scarl non risulta ufficialmente tra le partecipate perché l'ente pur avendo aderito non ha potuto versare la quota di compartecipazione perché il CDA non ha ancora deliberato l'aumento del capitale sociale

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Frosolone

Li 14-03-2024

Il Sindaco
Avv. Ianiro Felice

Firmato digitalmente da: Felice
Ianiro

Data: 20/03/2024 11:53:57

• **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria⁰

Dott. Vito D'Aprile

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo consuntivo approvato (2022)
TITOLO 1 - Spese correnti	38.274,81 €	25.517,59 €	47.842,42 €	175.221,51 €	822.008,08 €	1.108.864,41 €
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.237.081,82 €	11.937,16 €	82.984,09 €	930.927,16 €	92.476,56 €	2.355.406,79 €
TITOLO 4* - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO 7* - Spese per servizi per conto terzi	9.100,00 €	16.710,28 €	21.593,30 €	2.982,08 €	12.569,55 €	62.955,21 €
TOTALE GENERALE	1.284.456,63 €	54.165,03 €	152.419,81 €	1.109.130,75 €	927.054,19 €	3.527.226,44 €

Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,40%	60,33%	62,37%	64,54%	62,88%

- 8 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio**

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

8.1 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie, l'Ente nel quinquennio oggetto della presente relazione ha conseguito sempre un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

- 9 - Indebitamento**

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	301.788,40 €	221.278,69 €	421.347,82 €	410.132,32 €	398.271,04 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	101,31 €	76,59 €	145,85 €	144,92 €	0,00 €

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,82 %	0,73 %	0,51 %	0,48 %	0,47 %

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.848.131,46	Patrimonio netto	26.355.190,37
Immobilizzazioni materiali	23.638.261,69	Fondi rischi ed oneri	33.241,06
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Credit	3.091.519,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	854.467,57	Debiti	3.043.948,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	29.432.380,32	Totale	29.432.380,32

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	25.547.350,69
Immobilizzazioni materiali	24.561.439,27	Fondo rischi ed oneri	1.196.931,50
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.355.049,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.285.559,87	Debiti	3.457.766,41
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	30.202.048,60	Totale	30.202.048,60

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Con delibera di Consiglio n. 27 del 31/07/2019, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 3.255,12 a titolo di Sentenze esecutive (D.I. Lillina Brunetti)

Con delibera di Consiglio n. 16 del 21/06/2021, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 37.647,01 a titolo di Sentenze esecutive (D.I. Avv. Scacciavillani) per € 27.715,33 e a titolo di acquisto di beni per € 9.931,68

Con delibera di Consiglio n. 3 del 30/04/2022 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 21.416,58 a titolo di Sentenze esecutive (De Cristofaro) per € 9.354,99 e a titolo di acquisto di beni per € 12.061,59

Con delibera di Consiglio n. 20 del 14/07/2022 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 3.740,00 a titolo di acquisto di beni

Con delibera n. 2 del 31/03/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 4.602,11 a titolo di Sentenze esecutive (Spese legali Corte di Cassazione)

Con delibera n. 38 del 22/11/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 16.527,74 a titolo a titolo di acquisto di beni e servizi

Con delibera n. 30 del 24/07/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 37.647,01 a titolo di Sentenze esecutive (D.I. Avv. Scacciavillani) per € 27.715,33 e a titolo di acquisto di beni per € 9.931,68

Con delibera n. 34 del 13/09/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 749.592,30 a titolo di Sentenze esecutive (Rimborso INAIL infortunio Simonelli)

Con delibera n. 23 del 24/07/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 22.000 a titolo di acquisto di beni

Con delibera n. 42 del 30/11/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 16.198,42 a titolo di Sentenze esecutive (D.I. La Storia)

Con delibera n. 43 del 30/11/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 3.141,47 a titolo di acquisto di beni.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	3.255,12 €	0,00 €	27.715,33 €	9.354,99 €	798.108,16 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi		0,00 €	9.931,68 €	15.801,59 €	51.600,89 €
Totale	3.255,12 €	0,00 €	37.647,01 €	25.156,58 €	849.709,05 €

- **1 - Spesa per il personale**

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	€ 737.463,00	€ 737.463,00	€ 737.463,00	€ 737.463,00	€ 737.463,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	€ 699.821,42	€ 589.769,53	€ 610.698,36	€ 594.439,22	€ 697.493,80
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,75%	31,81 %	28,81 %	21,73 %	21,07 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Si sottolinea come, nonostante il numero esiguo di personale in organico, l'Ente ha cercato di ottimizzare l'erogazione dei servizi attraverso una scientifica riorganizzazione della macchina amministrativa e dei carichi di lavoro. A tal fine, il Comune ha solo parzialmente provveduto alla copertura del turn over: a seguito del pensionamento di cinque unità e di una cessazione volontaria, il Comune dal 2022 ha avviato due procedure concorsuali – di cui una ancora fase di svolgimento - per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- Un responsabile finanziario full time
- Un istruttore amministrativo contabile

Dal 2019, sono state parzialmente aumentate le ore di 3 dipendenti part time appartenenti all'area degli operatori esperti (ex cat. B3).

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023 dati preconsuntivo
Spesa personale* Abitanti	234,92 €	204,14 €	211,39 €	210,05 €	249,37 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023 dati preconsuntivo
Abitanti Dipendenti	156,79	192,60	180,56	166,47	199,78

11.4 - nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa sono stati sempre rispettati. Fino al 2022, sono state impiegate risorse per l'assunzione di un responsabile finanziario prima ex art. 110 del TUEL e poi con contratto a tempo determinato, fino alla copertura dello stesso posto con pubblico concorso. Nel 2019 si è assunto un vigile ausiliario stagionale part time. Inoltre, in tutto il mandato si è fatto ricorso ad assunzioni interinale per coprire esigenze straordinarie estive dovute anche alle ferie del personale, a titolo di sostituzione operatore addetto al verde urbano.

11.5 - la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno	Spesa Sostenuta

2019	€ 14.235,20
2020	€ 36.185,13
2021	€ 23.811,25
2022	€ 33.377,24
2023	€ 688,73

Il limite di spesa per tutti gli anni di riferimento è pari a € 51.550,95 (limite di spesa per lavoro flessibile riferito all'anno 2009 ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010)

11.6 - se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

11.7 - Fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	111.105,70	105.583,69	105.573,62	110.730,77	134.378,64

11.8 - l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

- **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

- **1 - Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo:**

Nel periodo di riferimento, l'ente è stato soggetto ad una pronuncia della Corte dei Conti sezione Regionale per irregolarità contabile, in cui si contesta all'Ente la tardiva approvazione del rendiconto 2021 e la tardiva trasmissione dell'applicativo BDAP relativo al rendiconto 2020.

Con delibera n. 160/2023, la sezione regionale per il Controllo ha accertato la mancata ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2021 attraverso apposito applicativo CON.TE.

- **Attività giurisdizionale:**

Nel periodo di riferimento, il Comune è stato oggetto di:

1. Diffida ad adempiere per la compilazione Anagrafe Agenti Contabili e resa dei conti giudiziali;
2. Diffida ad adempiere per la compilazione Anagrafe Agenti Contabili attraverso l'applicativo SIRECO;

- **2 - Rilievi dell'Organo di revisione**

- a) **Parere non favorevole n. prot. 756/2021:** sulla possibilità di effettuare una stabilizzazione di una Cat. C1 profilo vigile urbano part time, prima dell'approvazione del rendiconto 2020;
- b) **Parere favorevole con riserva n. 16 del 25/07/2019:** invita l'ente a monitorare periodicamente mediante ricognizione analitica complessiva di tutte le cause legali in corso, fornendo apposito riscontro circa l'esistenza di passività potenziali con riferimento alle spese legali maturate e maturande;
- c) **Parere favorevole con rilievi n. 4 del 24/06/2019:** si rileva il non dettaglio dell'analisi dei principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e le motivazioni delle cause che li hanno determinati nella relazione della Giunta, si produce ammonimento all'amministrazione circa la corresponsione a pioggia del salario accessorio, si raccomanda di anticipare le procedure di accertamento e di riscossione, di monitorare il contenzioso periodicamente, e monitorare i bilancio delle partecipate e di integrare se del caso gli accantonamenti.
- d) **Parere favorevole con raccomandazioni n. 15 del 30/12/2020:** raccomanda all'amministrazione di non erogare somme aggiuntive di salario accessorio nel caso di mancato

rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle norme di contenimento della spesa di personale e di costituire il fondo tempestivamente all'inizio dell'esercizio;

- e) **Parere favorevole con segnalazioni n. 12 del 27/11/2020:** raccomanda al Servizio ragioneria di monitorare la spesa e mantenere alta l'osservazione sulle effettive esigenze di spesa dei diversi uffici e servizi;

- **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa;**

Durante il periodo di competenza sono state svolte le seguenti attività per contenere la spesa:

- la rinegoziazione dei contratti di energia elettrica a prezzi inferiori a quelli CONSIP;
- la dematerializzazione degli atti amministrativi, con benefici sul consumo di toner e carta;
- la riduzione delle utenze telefoniche, con razionalizzazione e taglio delle linee dell'ente;
- la razionalizzazione del parco macchine con la dismissione/rottamazione dei mezzi obsoleti;
- la progressiva implementazione dell'uso delle PEC, con diminuzione dell'utilizzo della posta tradizionale e delle raccomandate;
- la parziale copertura del turn over;
- la compilazione delle schede carburante e di utilizzo dei mezzi comunali, con incentivazione alla razionalizzazione dei percorsi;

VERBALE DEL REVISORE UNICO
COMUNE DI FROSOLONE
n. 30 del 02/04/2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024.

In data 28/03/2024 il Revisore unico Dott. Vito D'Aprile presso il suo studio in Termoli alla via Giappone 1/B ha preso visione della documentazione inviata dal Responsabile Finanziario dell' Ente con pec del 20/03/2024 Prot n. 2856 e precisamente della :

- Relazione di fine mandato quinquennio 2019 -2024 sindaco di Frosolone .

procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo la presente attestazione.

L'Organo di Revisione
Premesso

che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

che il Sindaco del Comune di Frosolone in data 20 marzo 2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato;

che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;

che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 20 Marzo 2024 la predetta relazione;

Considerato

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- g) Eventuali rilievi da parte degli Organi di Controllo (Revisore , Corte dei Conti)

che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

Attesta

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Termoli li 02/04/2024





COMUNE DI FROSOLONE (IS)
Provincia di Isernia

Corso Garibaldi, 37 – 86095 FROSOLONE (IS) Tel. 0874 – 890435 Fax 0874 – 890544
E-mail info@comune.frosolone.is.it - P.E.C. comunedifrosolone@postemailcertificata.it – Sito web www.comune.frosolone.is.it

Spett. Corte dei Conti- Sez. Controllo
Via Giuseppe Garibaldi n. 25
86100 Campobasso
Pec: molise.controllo@corteconticert.it

Oggetto: Trasmissione relazione di fine mandato.

In riferimento all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, si trasmette la relazione di fine mandato del Comune di Frosolone e relativa certificazione del Revisore dei Conti. Si specifica che la proclamazione del Sindaco è avvenuta con verbale dei Presidenti di seggio del 27 maggio 2019.

Il Sindaco
Avv. Felice Ianiro



COMUNE DI FROSOLONE

Data di proclamazione del Sindaco in carica (si chiede altresì di allegare il verbale di proclamazione)	27/05/2019
Data della notifica all'ente del decreto Prefettizio con cui è comunicato il decreto del Ministro dell'Interno di indizione delle elezioni (si chiede altresì di allegare copia del decreto Prefettizio) *comuni chiamati alle consultazioni a seguito di scioglimento anticipato	/
Indicare gli estremi del Decreto del presidente della Repubblica di scioglimento del consiglio comunale (si chiede altresì di allegare copia del DPR)	/
Data sottoscrizione relazione di fine mandato	20/03/2024
Data certificazione	02/04/2024
Data di pubblicazione	04/03/2024
Inserire il link dal quale si accede direttamente alla pagina del sito istituzionale in cui è pubblicata la relazione	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=wi00037281&NodoSel=114

