



ambito territoriale sociale di isernia



AVVISO PUBBLICO
TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (TIS)
Quota Servizi del Fondo Povertà 2020
Obiettivo "2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione"
CUP: H71B20001240001

Determinazione Dirigenziale N° Gen. 402 del 14.02.2024

PREMESSA

L'Ambito Territoriale Sociale di ISERNIA (di seguito ATS) emana il presente Avviso Pubblico in coerenza ed attuazione del Decreto 28 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti il 2 febbraio 2021, che ha assegnato al Comune di Isernia, Ente Capofila dell'Ambito Sociale Territoriale Sociale di Isernia, risorse di cui alla Quota Servizi del Fondo Povertà relativa all'annualità 2020, e di quanto deliberato dal Comitato dei Sindaci.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'INTERVENTO ED OBIETTIVI

L'ATS di Isernia, con l'attivazione dei Tirocini di Inclusione Sociale (di seguito TIS), si pone l'obiettivo di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di garantire, in favore di quest'ultimo, l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo, agevolando l'avvicinamento (o il riavvicinamento) al mondo del lavoro di coloro che appartengono alle fasce più deboli della società.

ART. 2 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Può presentare istanza di ammissione agli interventi di cui al presente Avviso Pubblico **un solo componente del nucleo familiare** che sia in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti:

- › essere beneficiario di Assegno di Inclusione (AdI) o Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) di cui al c.d. "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) e successive modifiche e integrazioni o Reddito di Cittadinanza RdC (fino alla scadenza naturale);
- › essere residente in uno dei Comuni dell'ATS di Isernia (*Bagnoli del Trigno, Cantalupo nel Sannio, Carpinone, Castelpetroso, Castelpizzuto, Chiauci, Civitanova del Sannio, Forlì del Sannio, Frosolone, Isernia, Longano, Macchia d'Isernia, Macchiagodena, Miranda, Monteroduni, Pesche, Pescolanciano, Pettoranello del Molise, Roccamandolfi, Roccasicura, Sant'Agapito, Sant'Elena Sannita, Santa Maria del Molise e Sessano del Molise*);
- › nessun componente del nucleo familiare abbia rinunciato a proposte di Progetti Utili alla collettività (PUC);
- › avere un'età compresa tra 18 anni compiuti e 65 non compiuti, e comunque non essere in possesso, a legislazione vigente, dello status di pensionato;
- › essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere;
- › nessun componente del nucleo familiare benefici di altro tirocinio di inclusione, borsa lavoro o progetto di inclusione sociale e lavorativa o altre misure di sostegno al reddito promossi dall'ATS o dal Comune di residenza.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e mantenuti per l'intera durata del beneficio.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art.76 del D.P.R.445/2000.

ART. 3 - POSTI DISPONIBILI, DURATA E INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'ATS di Isernia, in qualità di soggetto promotore della presente iniziativa, con il presente Avviso mette a disposizione n. 32 posti di Tirocinio della durata di 6 mesi ciascuno.

Per le attività di Tirocinio, al tirocinante, a fronte di un impegno lavorativo di 80 ore mensili, è corrisposta un'indennità di partecipazione di importo pari a complessivi € 2.400,00, da erogare al

tirocinante in ratei mensili posticipati di importo pari a € 400,00 al lordo degli oneri assicurativi (INAIL e RCT).

L'indennità di partecipazione è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

L'indennità mensile è corrisposta al tirocinante direttamente dall'Ufficio di Piano entro il 20° giorno del mese successivo a quello di riferimento, fatti salvi eventuali ed oggettivi impedimenti tecnici, e comunque previa acquisizione del registro mensile delle presenze.

L'indennità mensile di partecipazione è corrisposta solo se il tirocinante ha svolto almeno l'80% delle ore mensili previste.

È fatto obbligo al tirocinante, al momento del rientro, produrre al tutor e all'Assistente Sociale di riferimento giustificazione per iscritto delle assenze fatte, pena la revoca immediata del tirocinio.

La documentazione giustificativa delle eventuali assenze è trasmessa dal tutor all'Ufficio di Piano contestualmente all'invio del registro mensile delle presenze.

Art. 4 - SOGGETTO OSPITANTE, TUTOR E RISPETTIVI OBBLIGHI.

Il TIS è attuato presso il Comune di residenza del tirocinante, che, pertanto, svolge la funzione di Soggetto Ospitante.

I tirocinanti beneficiari, in relazione alle rispettive attitudini caratteriali e alle abilità lavorative possedute, svolgeranno, sotto la guida e la supervisione di un tutor, una o più delle seguenti mansioni lavorative di pubblica utilità:

- a) attività di inerenti la valorizzazione e la manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico urbano, extraurbano e rurale;
- b) attività di raccolta e spazzamento rifiuti con sistemi manuali e meccanizzati;
- c) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia di aree verdi e/o strade e spazi pubblici;
- d) pulizia degli ambienti interni ed esterni dei locali pubblici;
- e) affiancamento al personale dipendente nelle attività di archiviazione della documentazione d'ufficio e/o altra similare mansione;
- f) attività inerenti l'organizzazione e l'allestimento di sale e convegni, fiere e manifestazioni promossi dall'Ente.

È fatto obbligo al Soggetto Ospitante quanto segue:

- a) sottoscrivere la Convenzione con l'ATS avente ad oggetto gli impegni delle parti nella realizzazione dei TIS;
- b) adempiere a tutti agli obblighi di Legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, assicurando che il tirocinante riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento alle mansioni previste nel progetto personalizzato di presa in carico;
- c) mettere a disposizione del tirocinante, durante tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, i locali, le attrezzature, gli strumenti necessari per svolgere appieno le mansioni lavorative assegnategli;
- d) segnalare per iscritto, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento all'Ufficio di Piano entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- e) far svolgere al tirocinante, esclusivamente, le attività lavorative indicate nel progetto personalizzato di presa in carico;
- f) tenere un registro per la rilevazione mensile delle presenze, che resterà agli atti del soggetto

ospitante e sarà trasmesso, mensilmente, ovvero entro non oltre il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, all'Ufficio di Piano, per la relativa e consequenziale corresponsione dell'indennità al tirocinante;

g) individuare, tra il personale dipendente dell'Ente, il tutor del tirocinante.

Al tutor è fatto obbligo quanto segue:

- a) sovrintendere allo svolgimento delle attività di tirocinio, guidando e accompagnando il tirocinante durante tutto il periodo di permanenza c/o il Comune;
- b) gestire il registro presenze e trasmetterlo con unita la relazione sull'attività svolta;
- c) curare la presenza e l'inserimento del tirocinante nei primi giorni del tirocinio;
- d) illustrare al tirocinante le normative che regolano l'attività del comune, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;
- e) collaborare con il Servizio Sociale Professionale di riferimento per l'attività di monitoraggio e/o per l'insorgenza di qualsiasi motivo pregiudizievole o ostativo alla piena realizzazione del tirocinio.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2 possono presentare domanda presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia, o presso ciascun Comune di residenza, utilizzando esclusivamente l'apposito Modello di domanda allegato al presente Avviso Pubblico, avendo cura di produrre unitamente la certificazione richiesta.

Il Modello di domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune Capofila (www.comune.isernia.it) e da quello dell'ATS (www.atsisernia.com).

La domanda dovrà essere inviata nelle seguenti modalità:

- › inoltrata a mezzo PEC: comuneisernia@pec.it;
- › consegnata a mano;

entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione del presente Avviso Pubblico.

La domanda di ammissione deve essere corredata dei seguenti documenti:

- (1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- (2) curriculum vitae del richiedente;
- (3) *(solo in caso di presenza nel nucleo familiare di un minore disabile)* certificazione attestante la disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/92;
- (4) *(solo in caso di presenza nel nucleo familiare di un adulto in età lavorativa disabile)* certificazione attestante la disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/92;
- (5) ISEE ORDINARIO DEL NUCLEO FAMILIARE di appartenenza del beneficiario, completo e visibile in tutte le sue parti, che verrà utilizzato nelle procedure di valutazione di cui al successivo Art. 7.

ART. 6 - INAMMISSIBILITÀ ED IRRICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità alla successiva valutazione.

Le istanze che hanno vizi formali saranno trattate sulla base delle regole del soccorso istruttorio.

Saranno considerate inammissibili le domande:

- › prive dei requisiti di accesso di cui all'Art. 2 del presente Avviso;
- › prive della documentazione allegata richiesta;
- › presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente Avviso.

L'incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) e/o la mancata produzione della documentazione in essa richiesta sono sanabili nel termine perentorio di 7 gg. dalla data di richiesta di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In forza di quanto sopra stabilito, la mancata indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica e/o recapito telefonico non consentirà a questa amministrazione di ricorrere all'eventuale procedura del soccorso istruttorio innanzi specificata.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate oltre il termine di 30 giorni dalla data di approvazione del presente Avviso Pubblico.

ART. 7 - ISTRUTTORIA E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande, l'Ufficio di Piano procederà all'esame delle istanze pervenute, verificando la regolarità circa i termini e le modalità di presentazione delle stesse, nonché il possesso dei requisiti di accesso.

Le istanze che hanno vizi formali saranno trattate sulla base delle regole del soccorso istruttorio. Successivamente verrà stilata la graduatoria in base ai seguenti criteri di priorità individuati dal Comitato dei sindaci dell'ATS di Isernia:

- 1) garantire almeno un Tirocinio per ogni Comune afferente l'Ambito (nel caso in cui non pervenga alcuna domanda il posto riservato al Comune confluirà nella graduatoria generale);
- 2) presenza nel nucleo familiare di un minore disabile ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/92;
- 3) presenza nel nucleo familiare di un adulto in età lavorativa, dai 18 anni (compiuti) ai 65 anni (non compiuti), disabile iscritto nelle liste di cui alla Legge 68/99 con residue capacità lavorative;
- 4) assenza nel nucleo familiare di persone che, nell'anno solare 2023, abbiano già beneficiato di altra forma di tirocinio di inclusione sociale/lavorativa ;
- 5) valore minore di ISR desunto dall'ISEE ORDINARIO DEL NUCLEO FAMILIARE e, in caso di parità, valore minore di ISEE del nucleo familiare;
- 6) richiedente in età lavorativa, dai 18 anni (compiuti) ai 65 anni (non compiuti), più anziano.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia (www.comune.isernia.it), nonché sul sito ufficiale dell'ATS di Isernia (www.atsisernia.com), con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Entro 15 gg. dalla data di pubblicazione dell'elenco, i beneficiari, contattati dall'Assistente Sociale di riferimento, condivideranno e sottoscriveranno il "Progetto Personalizzato". La sottoscrizione del "Progetto Personalizzato" equivale ad accettazione del beneficio, generando il diritto dell'utente alla fruizione dell'intervento riconosciuto ai sensi del presente Avviso. Sarà compito dell'Assistente Sociale di riferimento verificare che ciascun beneficiario ottemperi a quanto indicato nel PAI, pena la decadenza del beneficio. La mancata sottoscrizione del "Progetto Personalizzato" equivale alla rinuncia definitiva al beneficio.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il

luogo di lavoro che verranno stabiliti nell'ambito del "Progetto Personalizzato" in base alle esigenze dell'Ente ospitante.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
2. sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'Ente (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio di Piano entro il giorno cinque del mese successivo;
3. collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
4. in caso di malattia presentare il certificato medico e darne copia al soggetto ospitante;
5. comunicare immediatamente al Tutor i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività.

ART. 9 - DECADENZA E REVOCA

L'ATS è tenuto a procedere, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- a. nel caso in cui il tirocinante, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all'ATS, non si presenti a svolgere le attività per le quali è stato incaricato;
- b. qualora il tirocinante rifiuti la partecipazione alle attività di inclusione lavorativa attiva in cui sia stato inserito.

In caso di rinuncia al tirocinio anteriormente alla sua attivazione, il tirocinante è tenuto ad inviare all'ATS una comunicazione debitamente sottoscritta e munita di fotocopia di documento di identificazione personale, per effetto della quale il beneficio concesso si intende terminato

L'ATS è tenuto a revocare il tirocinio qualora venga meno anche solo una delle caratteristiche previste per l'accesso al beneficio del presente Avviso.

In caso di rinuncia/decadenza/revoca si procederà a scorrere la graduatoria.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente in materia.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Isernia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia.

ART. 12 - ALLEGATI

Del presente Avviso è parte integrante e sostanziale l'ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è l'Avv. Gabriele Venditti.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Isernia (www.comune.isernia.it), nonché sul sito ufficiale dell'ATS di Isernia (www.atsisernia.com).

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni, assistenza ed accompagnamento nella compilazione della domanda è possibile recarsi presso la sede dell'Ufficio di Piano, sita presso il Comune di Isernia - Piazza Marconi n. 1- II Piano. I cittadini potranno recarsi altresì presso il proprio Comune di residenza previo appuntamento da concordare con il Servizio Sociale Professionale.

Isernia, 14 febbraio 2024

Firmato
Il Dirigente del Settore 2°
dr. Vito Tenore