



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Frosolone - Sant'Elena Sannita**

Sede Operativa c/o Ente Capofila Comune di Frosolone

C.so Garibaldi n. 37 - 86095 Frosolone (IS)

Tel. 0874/890435 fax 0874/890544

e--mail: [areatecnica@comune.frosolone.is.it](mailto:areatecnica@comune.frosolone.is.it)

## COMUNE DI FROSLONE

(Provincia di Isernia)

---

### DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI "INTERVENTO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO RIGUARDANTE L'AREA ESTERNA DEL CIMITERO COMUNALE CENTRO CAPOLUOGO SITO IN VIA DANTE" C.I.G.: 942121588F - C.U.P.: B44H20001880001

#### ARTICOLO 1 - PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, "*Disciplinare*") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "*Bando*"), con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito, "*Codice dei Contratti*").

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'"INTERVENTO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO RIGUARDANTE L'AREA ESTERNA DEL CIMITERO COMUNALE CENTRO CAPOLUOGO SITO IN VIA DANTE", come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo approvato con D. G. C. n. 67 del 14/07/2022. L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 1 del 27/09/2022 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il bando di gara verrà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.frosolone.is.it](http://www.comune.frosolone.is.it), mediante affissione all'Albo On-line del Comune di Frosolone (Is).

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili sul sito internet del Comune: [www.comune.frosolone.is.it](http://www.comune.frosolone.is.it), come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

#### ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, il Comune di Frosolone si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

#### ARTICOLO 3 - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO - ACCESSO AGLI ATTI

Comune di Frosolone – Corso G. Garibaldi, n. 37 – CAP 86095 FROSOLONE (IS) – Tel. 0874890435 – Fax 0874/890544 – e-mail: [areatecnica@comune.frosolone.is.it](mailto:areatecnica@comune.frosolone.is.it)

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dott. Arch. Castagna Domenico Felice.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo di e-mail di cui sopra.

#### **ARTICOLO 4 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto della gara riguarda, a titolo esemplificativo, le seguenti attività: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per l'INTERVENTO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO RIGUARDANTE L'AREA ESTERNA DEL CIMITERO COMUNALE CENTRO CAPOLUOGO SITO IN VIA DANTE", come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo approvato con D. G. C. n. 67 del 14/07/2022 ai sensi dell'articolo 147, comma 4 del Codice dei Contratti. In conformità al Capitolato Speciale di Appalto, (di seguito, "Capitolato"), sono, altresì, comprese nell'appalto tutte le opere, i lavori, le forniture e le provviste necessarie per eseguire i lavori oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento.

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili sul sito internet del Comune: [www.comune.frosolone.is.it](http://www.comune.frosolone.is.it) come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. 942121588F

#### **ARTICOLO 5 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA**

**Luogo di esecuzione:** cimitero comunale centro capoluogo di Frosolone (Provincia di Isernia), sito in Via Dante.

**Descrizione delle attività:** esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire i lavori finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio relativamente all'intervento di dissesto idrogeologico riguardante l'area esterna del cimitero comunale centro capoluogo sito in Via Dante.

**Importo complessivo dei lavori:** euro 614.351,12 al netto dell'I.V.A. e compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**Importo dei lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui al successivo punto): euro 584.837,52, al netto dell'I.V.A.;

**Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 29.513,60 al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010 (di seguito "Regolamento") e in conformità all'allegato <<A>> al predetto Regolamento, i lavori sono classificati come di seguito riportati:

TABELLA n. 1

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	Percentuale	Categoria prevalente o scorporabile
Edifici civili e industriali	OG 1	III	SI	614.351,12	100,00%	prevalente

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 61, co.2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Corrispettivo a misura, ai sensi dell'art. 59, comma 5- bis, del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i e dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **ARTICOLO 7 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni **180** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna dei Lavori". Il minor tempo di esecuzione dei lavori è oggetto di offerta e, pertanto, il termine stabilito per l'ultimazione sarà conseguentemente modificato sulla base del tempo ridotto offerto dall'impresa aggiudicataria.

Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio ai lavori anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con Decreto del 23 febbraio 2021 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 3 marzo 2021. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto. All'aggiudicatario, su esplicita richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un'anticipazione pari al 20 per cento sul valore del contratto dell'appalto (*per le procedure indette entro il 31 dicembre 2022 la misura dell'anticipazione «può» (non «deve») essere incrementata fino al 30% (compatibilmente con le disponibilità finanziarie, ai sensi dell'art. 207 della legge n. 77 del 2020, come modificato dall'art. 13, comma 1, del decreto-legge n. 183 del 2020)*). Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dei lavori.

#### **ARTICOLO 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, **specificando le parti e le percentuali di esecuzione** delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

#### **ARTICOLO 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 10.1,
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo articolo 10.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 10.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E."), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare. Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **10.1. Requisiti di partecipazione di idoneità professionale e d'ordine generale**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

### **10.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa**

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, comma 2, e 216, comma 19, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato <<A>> al citato D.P.R. n. 207/2010, nelle lavorazioni di cui alla TABELLA n. 1 dell'art. 5 del presente disciplinare di gara.

### **10.3. Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) [solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 3) di aver preso visione, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- 4) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- 5) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- 6) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 7) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della partecipazione alla gara;
- 8) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;
- 9) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione dei lavori e servizi oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi.

#### **10.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.**

##### **10.4.1 Requisiti di ordine generale - Ulteriori dichiarazioni**

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui all'art.12.3, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

##### **10.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo orizzontale**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quaranta per cento), riferito a ogni singola categoria; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) riferito a ogni singola categoria. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo verticale**, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti per intero dalla capogruppo; i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alla lavorazione

scorporabile non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

**A pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo misto**, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 12 - GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

**Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia**, (cauzione provvisoria), di euro **12.287,02**, pari al 2% dell'importo dell'appalto (importo a base d'asta compresi gli oneri della sicurezza), secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere



tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a **pena di esclusione**:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001

riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **ARTICOLO 13 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

#### **ARTICOLO 14 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Onde consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi - pena esclusione - entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato previa prenotazione tramite e-mail: [areatecnica@comune.frosolone.is.it](mailto:areatecnica@comune.frosolone.is.it), che all'atto dello stesso, rilascerà apposito attestato, come da fac-simile allegato, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (busta A). Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. La mancata effettuazione del sopralluogo determinerà l'esclusione dalla procedura di gara trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 15 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel disciplinare, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 105 del Codice dei Contratti, come modificato dalla Legge

108/2021. In applicazione di quanto disposto dall'articolo 105, comma 2, del Codice dei Contratti, non si ravvisano limiti percentuali al subappalto fermo restando il divieto di cessione del contratto e di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni.

L'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo sub ordinariamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore; a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'articolo 105, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

#### **ARTICOLO 16 - CONTRIBUTO ALL'ANAC**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo, pari ad **Euro 70,00**, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

#### **ARTICOLO 17 - CONTENUTO DELL'OFFERTA**

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17.1;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 17.2.
- c) Documentazione economica-tempo, di cui al successivo paragrafo 17.3.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritta con firma leggibile secondo le modalità di seguito indicate;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che non si accettano offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante.

## **17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

**A. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**B. D.G.U.E.**, allegato dall'operatore economico all'interno della Documentazione amministrativa il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di

tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le **percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite** da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio *ex* articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

#### **C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti o costituendi, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale e sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari;
- ovvero, copia del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi *ex* articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale *ex* articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

#### **E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato alternativamente:

- in originale sottoscritto dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, copia della procura corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### **F. PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

#### **G. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere presentati alternativamente:
  - in originale, sottoscritti con firma dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del contraente (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del contraente che corrisponde a chi appone la firma digitale);
  - ovvero copia della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritti dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del contraente (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del contraente che corrisponde a chi appone la firma digitale).

**H. Contributo all'A.N.AC.** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento.

### **I. Attestato di sopralluogo**

L'operatore economico dovrà allegare a pena di esclusione, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato del Servizio Lavori Pubblici.

### **I. Attestazione di qualificazione in formato pdf**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o, nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire, più attestazioni (originali o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi) rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

### **L. Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto 10.3 del presente disciplinare.

**M. Elenco descrittivo** di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

## **17.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Busta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Elaborati progettuali:** massimo n. 3 facciate formato ISO A3 per ogni criterio.
- **Relazione tecnica:** una relazione formato A4, 4 facciate carattere Times New Roman, non inferiore a 11 per ogni criterio.
- **Computo metrico non estimativo unico delle migliorie proposte** (senza l'indicazione dei prezzi) in riferimento ai tutti criteri.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che *“ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell’opera posti a base di gara del presente appalto”*.

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo o di tempo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell’offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere ed i tempi riferiti alla proposta progettuale, l’offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara. Gli elaborati grafici e relazioni dovranno fare riferimento ai soli elementi di valutazione senza riferimenti economici.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all’Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo e dal **progettista incaricato**;
- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti e dal **progettista incaricato**;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi e dal **progettista incaricato**.

### **17.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L’“Offerta Economica e Temporale”, dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

#### **1. OFFERTA ECONOMICA**

- la dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, in bollo, firmata:
  - in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;



- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

nella quale il medesimo dovrà indicare, a **pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il **ribasso offerto**, in riferimento all'importo dei lavori posti a base d'asta, pari ad **euro 584.837,52**, il costo della manodopera, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta e le proposte contenenti varianti di offerta.

## 2. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

relativo alle migliorie proposte, debitamente firmato, la cui mancata allegazione comporta esclusione:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

## 3. OFFERTA TEMPO (la cui mancata allegazione comporta esclusione):

per quanto attiene all'offerta tempo, la stessa redatta mediante dichiarazione di riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni con le seguenti precisazioni:

- a) la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere e dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile a pena di esclusione;
- b) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;
- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso

- all'unità di giorno superiore;
- d) all'offerta temporale dovrà essere allegato il corrispondente nuovo cronoprogramma dei lavori, debitamente sottoscritto.
- e) la stessa dovrà essere firmata:
- f) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
  - in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

Il ribasso temporale non potrà essere superiore al 15% e, dunque, pari a giorni 27 giorni e, quindi, la durata complessiva dei lavori non potrà essere inferiore a giorni 153.

#### **Articolo 18 - MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Con riferimento alla presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante, non disponendo ancora di strumenti e dispositivi elettronici tali da garantire la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibili, ritiene necessario l'utilizzo di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici, ai sensi dell'art. 52 comma 3 del Codice, nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale contenente le "modalità di digitalizzazione delle procedure" previsto dall'art. 44 del Codice.

Pertanto, il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 13.00, con esclusione dei giorni festivi, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Frosolone (IS), sito in Corso G. Garibaldi n. 37 - CAP 86095 FROSOLONE (IS).

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 02/11/2022 esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

L'apertura delle offerte avverrà presso la sede comunale in Corso G. Garibaldi n. 37 - CAP 86095 FROSOLONE (IS), primo piano, previa comunicazione alle ditte partecipanti di almeno 72 ore (3 giorni) prima della convocazione della seduta. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

**PROCEDURA APERTA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI:**  
**“Intervento di dissesto idrogeologico riguardante l’area esterna**  
**del cimitero comunale centro capoluogo sito in Via Dante”.**  
**Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 02/11/2022**  
**Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’ intestazione del mittente, l’ indicazione dell’ oggetto dell’ appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione Amministrativa”**

**“B - Offerta Tecnica”**

**“C - Offerta Economica e Temporale”**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C”, inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’ irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’ interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’ offerta tecnica e l’ offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### ARTICOLO 19 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in conformità a quanto prescritto dal comma 14 bis dell'art. 95 del Codice, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. OFFERTA TECNICA	80
B. OFFERTA ECONOMICA	15
C. TEMPO ESECUZIONE LAVORI	5
TOTALE PUNTEGGIO	100

A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 80 punti), di cui:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. OFFERTA TECNICA	MAX 80
A.1 Aumento, ottimizzazione e miglioramento qualitativo - tecnico - funzionale - prestazionale, anche con lavori aggiuntivi ed opere, rispetto a quelle previste in progetto (senza riconoscimento di ulteriori oneri) al fine di ottimizzare la funzionalità dell'opera anche in riferimento ai fattori minimi ambientali e delle aree connesse.	MAX 30
A.2. Migliorie relative all'utilizzo di soluzioni tecniche, tecnologiche e materiali che garantiscano bassa invasività e massimo indice di economicità sia nella gestione che nella manutenzione, oltre, a soluzioni tecniche e costruttive atte a realizzare una maggiore efficacia e curabilità dei "sistemi" con il contesto ambientale esistente e dei luoghi d'intervento.	MAX 30
A.3. Razionalizzazione degli interventi stessi anche con riferimento alle fasi realizzative, all'organizzazione del cantiere alla luce dell'attuale emergenza epidemiologica e della normativa in materia, agli aspetti della sicurezza minimizzando il disagio alla popolazione oggetto degli interventi, tramite la limitazione del rumore, polveri, fango sulle vie e strade. Ottimizzazione della gestione dei prodotti derivanti dall'attività di scavi ed altro, in modo da ridurre, dove possibile, la quota dei rifiuti dal cantiere mediante reimpiego o il recupero.	MAX 10
A.4. Certificazioni e attestazioni: l'ottenimento del punteggio massimo relativo al presente criterio è legato al possesso delle seguenti certificazioni ed attestazioni:	MAX 10 di cui:
A.4.1. possesso di certificazione di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015;	2

A.4.2. possesso della certificazione di un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018;	4
A.4.3. possesso della certificazione di un sistema di gestione della sicurezza del traffico stradale conforme alla norma UNI EN ISO 39001:2016;	4

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "G" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub - elemento dell'offerta dai singoli Commissari.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie

prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub - criteri e sub - pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 40 su 80 punti massimi assegnabili.

#### **B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 15 punti:**

Alla Ditta che avrà proposto il **massimo ribasso percentuale**, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 15 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente

formula:

$$\left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \times 15$$

Dove

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,25

#### **C. ELEMENTI QUANTITATIVI (TEMPO ESECUZIONE LAVORI):**

**(punteggio massimo 5 punti):**

Alla Ditta che avrà proposto "il minor tempo di esecuzione dei lavori" (espresso in giorni naturali e consecutivi), sulla base del cronoprogramma elaborato da ciascun concorrente ammesso, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 5 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{R \text{ Tempo min.}}{R \text{ Tempo esam}} \times 5$$

ove:

X = punteggio da attribuire

R Tempo min. = minor tempo di esecuzione dei lavori

R Tempo min. = minor tempo di esecuzione dei lavori

### **ARTICOLO 20 - CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante e-mail. ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante e-mail: [areatecnica@comune.frosolone.is.it](mailto:areatecnica@comune.frosolone.is.it). Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche sul sito internet del Comune: [www.comune.frosolone.is.it](http://www.comune.frosolone.is.it).

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dal Comune di Frosolone anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite mail, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **ARTICOLO 23 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel punto 22.1) del Bando di gara e di cui all'art. 18 del presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. **in seduta pubblica**, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. **in seduta pubblica**, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. **in seduta pubblica**, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. **in seduta pubblica**, all'apertura della busta contenente l'"Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale.
5. **in seduta riservata**, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.
6. **in seduta pubblica**, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. **in seduta pubblica**, dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
9. **in seduta pubblica**, a dare lettura del tempo massimo di esecuzione dei lavori proposto dal concorrente e quindi ad assegnare il relativo punteggio;

10. **in seduta pubblica**, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

#### **Art. 23 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, **per spese di registrazione**;
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, **per marche virtuali**;
- h) bonifico bancario **per spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna dei lavori in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei



requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

#### **Art. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

#### **Art. 25 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 26 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 27 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Isernia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Molise.

#### **Art. 29 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 29 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03 e s.m.i., le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile unico del procedimento, Dott. Arch. Castagna Domenico Felice.

Frosolone (IS), li 27 Settembre 2022

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza**  
Dott. Arch. Castagna Domenico Felice

