

## **ALLEGATO DETERMINAZIONE BANDO DI CONCORSO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ E TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI FROSOLONE (IS).**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25/05/2022 esecutiva, con la quale è stato integrato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 con la previsione di attivare a valere sull'anno 2022 una procedura concorsuale per l'assunzione della unità di cat. D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo contabile, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area Economico Finanziaria con titolarità di posizione organizzativa;

Vista la determinazione con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo contabile, cui affidare la responsabilità e titolarità di posizione organizzativa dell'area Economico Finanziaria, presso il comune di Frosolone (IS) ed approvato lo schema del presente bando e domanda;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – Indizione della procedura di selezione pubblica**

1. Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo contabile, cui affidare la responsabilità e titolarità di posizione organizzativa dell'area Economico Finanziaria, presso il comune di Frosolone (IS). Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto l'espletamento della procedura e l'eventuale assunzione sono subordinate all'esito negativo di tale mobilità.

#### **ART. 2 – Requisiti per l'ammissione**

**Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali:**

a) Età non inferiore ad anni 18. La partecipazione alle selezioni non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- e) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - titolo di reato;
  - attualità o meno del comportamento negativo;
  - tipo ed entità della pena inflitta;
  - mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, danno luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

f) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

**Per l'ammissione alla procedura è inoltre prescritto il possesso dei seguenti requisiti speciali:**

- h) LAUREA in Economia e Commercio o equipollente, in particolare alternativamente:
- Possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici, cui l'ente farà riferimento per l'ammissione dei candidati;
  - Possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) secondo il DM 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
  - Possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) secondo il D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

Sarà cura del candidato indicare le eventuali equipollenze / equiparazione del proprio titolo di studio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- i) Conoscenza della lingua Inglese.
- j) Possesso della Patente B.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **Titoli di preferenza/precedenza**

Per quanto riguarda la preferenza, a parità di punteggio complessivo, si osserva il c. 4° dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **ART. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Comune di Frosolone.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comune di Frosolone – Corso Garibaldi, 37 - 86095 Frosolone - **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso per estratto sulla G.U.R.I. (non farà fede la data di spedizione postale ma solo la data di arrivo al protocollo generale del Comune di Frosolone).**

Le domande – purché pervengano entro il termine di cui sopra - potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- direttamente tramite consegna a mano, ovvero spedite tramite raccomandata A.R. o corriere, presso l'Ufficio di Protocollo del Comune sito in Corso Garibaldi, 37 – 86095 Frosolone (IS) in giorni non festivi (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30). In tal caso la **busta contenente** la domanda di ammissione e i documenti deve riportare, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**.
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: [comunedifrosolone@postemailcertificata.it](mailto:comunedifrosolone@postemailcertificata.it) inviando la domanda di ammissione e i suoi allegati in formato pdf sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**.

Sono escluse altre forme di invio.

Il termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo non siano pervenute al protocollo generale del Comune entro il termine previsto dal presente avviso. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda all'Ufficio Protocollo o la ricevuta di consegna pec.

Ove il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con il sabato, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione.

**La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice dovrà riportare le generalità complete del concorrente e tutte le dichiarazioni richieste nello schema di domanda allegato al presente bando.

La firma in calce alla domanda ed al curriculum vitae non deve essere autenticata, ma corredata da copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione in servizio tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base di quanto dichiarato e del curriculum, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A norma del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali, e precisamente: in funzione e per i fini dell'espletamento della presente procedura e per i successivi adempimenti. Tutti i dati saranno conservati presso la struttura competente in materia di personale.

#### **ART. 4 – Documenti da allegare**

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguinte documentazione:

a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Art. 23 della legge 24.11.2000, n. 340) di € 10.33

b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;

c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale.

I titoli, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda, pena la non valutazione, seguendo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 ed apponibile anche in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio);
- sostituiti da dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate negli artt. 38, 47 e 48 del DPR 445/2000. In quest'ultima ipotesi il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione; anche in questo caso alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido.

*Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.*

e) I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e/o n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

**ART. 5 – Trattamento dei dati personali.** Come previsto dal Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n. 679/2016, di seguito si forniscono alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali di coloro che parteciperanno alla procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI FROSOLONE ed il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è l'Avv.to Giuseppe Terriaca, con studio in Campobasso, Via Mazzini, 180 - Email giusterr1975@gmail.com.

I dati raccolti sono tutti quelli forniti nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati forniti dai candidati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, al diritto di portabilità dei dati o di opporsi al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il partecipante se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento; ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott.ssa Sara Mollichelli.

#### **Art. 6 - Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa partecipazione selezione pubblica n. 1 posto D1 – istruttore direttivo contabile", da versarsi:

- A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di Frosolone "Banca Popolare Puglia e Basilicata"  
-IBAN: IT79P0538515604000000000387;

- A mezzo c/c postale n. 12915864 intestato al Comune di Frosolone.

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

#### **Art. 7 - Ammissione delle domande**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio che ha indetto il concorso ai fini dell'ammissibilità a selezione.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine. A tal fine, il candidato indicherà nella domanda apposito indirizzo mail o PEC cui ricevere tali comunicazioni sollevando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per mancata ricezione dovuta a inesatta indicazione del recapito e/o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

In caso di oggettiva situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse personale del candidato e nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva.

Ove, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione. Il provvedimento di esclusione verrà immediatamente notificato ai candidati non ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R., telegramma o PEC (ove abbiamo indicato tale modalità nella domanda).

L'atto di ammissione o esclusione dei candidati, con indicazione anche di quelli esclusi e le relative motivazioni, verrà adottato dal Responsabile di servizio.

Il responsabile dell'area/ servizio può disporre in ogni momento della procedura e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancato possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione alla selezione è trasmesso in copia al Presidente della Commissione.

L'Amministrazione utilizza, nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE, i dati personali dei candidati ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla selezione, nonché dell'espletamento di tutte le relative operazioni

#### **Sono causa di esclusione dalla selezione:**

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- l'omessa sottoscrizione della domanda o l'assenza del documento di riconoscimento;
- il mancato possesso dei requisiti e l'inosservanza delle formalità previsti dal presente bando.

#### **ART. 8 – Commissione d' esame**

La composizione ed il funzionamento della commissione d'esame, nominata con determina del responsabile del servizio successivamente al termine di scadenza per le presentazione delle domande di partecipazione, sono disciplinati dagli art. 35 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente consultabile nella relativa sezione di amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

#### **ART. 9 – Modalità di selezione**

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi sarà articolato in titoli ed esami.

I titoli saranno oggetto di dichiarazione dei candidati nella domanda di partecipazione.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, una prima prova scritta a contenuto teorico ed una seconda prova scritta a contenuto pratico, e in una prova orale. Le prove verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

1) Normativa sulla contabilità pubblica e sull'ordinamento finanziario degli enti locali. Le scritture contabili dell'Ente locale (bilancio, conto consuntivo, peg), l'armonizzazione contabile, i principi contabili, la programmazione e la gestione contabile e finanziaria. Il rendiconto e le scritture di parificazione. Il tesoriere. Funzioni e rapporti con il Revisore dei conti. Gli adempimenti fiscali dell'Ufficio Ragioneria. Gli equilibri di bilancio e risultati del conto consuntivo. La composizione e la gestione del risultato di amministrazione. Debiti fuori Bilancio, disavanzo, riequilibrio e dissesto. L'indebitamento dell'Ente Locale.

2) Ordinamento degli enti locali e diritto amministrativo: profili generali, potestà regolamentare, soggetti, forme associative, organi di governo e competenze, status degli amministratori, organizzazione e personale, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici

dipendenti ed amministratori, servizi ed interventi pubblici locali, il sistema dei controlli sugli organi e controlli interni ed esterni, normativa anticorruzione, tipologie di accesso agli atti, esecutività ed efficacia degli atti, provvedimento e procedimento amministrativo (L.241/1990), modalità e tecniche di redazione degli atti amministrativi.

3) Gestione economica del personale: adempimenti principali, TUPI, le assunzioni e i limiti, la contrattazione collettiva ed integrativa, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

4) Normativa, regolamentazione ed applicazione dei Tributi locali, imposte e tasse. Il ricorso tributario. La riscossione ordinaria e coattiva. Regolamentazione e rapporti con l'ente concessionario per la riscossione.

5) Nozioni sui contatti pubblici (D.Lgs.50/2016)

**Prima prova scritta:** consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

**Seconda prova scritta:** consisterà in una prova di redazione di un atto amministrativo/contabile o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico, o in quesiti sintetici a contenuto teorico - pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

**Prova orale:** La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame e sulle capacità psicoattitudinali del candidato a rivestire il ruolo messo a concorso. Nel corso della prova orale, verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese mediante la lettura e traduzione di un breve testo, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet). Tale valutazione non corrisponderà ad un punteggio ma all'espressione della idoneità.

Oltre alla valutazione delle competenze tecniche relative alla conoscenza approfondita di tutta la disciplina di funzionamento e nell'attività dell'Ente locale e delle materie sopra elencate, devono essere dimostrate durante il colloquio le competenze psicoattitudinali inerenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari valutandone e descrivendone i pro e i contro e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- la capacità di gestire ed organizzare efficacemente le risorse assegnate, sia in termini di tempo che economico-finanziari che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità assegnate; sarà valutata la capacità del candidato nell'organizzazione e nella programmazione delle attività del proprio lavoro che meglio consentano la gestione efficace della risorsa tempo;

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze. La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne con equilibrio e rispetto. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. La capacità, inoltre, a ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee, all'aggiornamento professionale continuo e a favorire il confronto.

- L'attitudine al rispetto delle regole, ad un approccio etico del lavoro quale servizio pubblico, la predisposizione al senso del dovere e dello Stato.



A tal proposito la commissione verrà affiancata, durante lo svolgimento degli orali, da uno psicologo che esprimerà con proprio punteggio la valutazione delle suddette competenze trasversali.

## **ART. 10 Valutazione dei Titoli e degli Esami**

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di partecipanti sia superiore a 30, verrà espletata una procedura di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame.

Il numero massimo complessivo di coloro che, utilmente collocati nella graduatoria formata a seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove selettive è pari a 15. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale.

L'amministrazione si riserva l'affidamento a ditte esterne specializzate per la gestione di tutte o alcune fasi della procedura di selezione. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L. 5/2/1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova psicoattitudinale.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica;
- b) punti 30 per la prova scritta pratica;
- c) punti 30 per la prova orale (di cui 6 riservati alla valutazione delle capacità psicoattitudinali);
- d) punti 10 per i titoli.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	- Titoli di studio . . . . .	punti: 4
II Categoria	- Titoli di servizio . . . . .	punti: 4
III Categoria	- Curriculum formativo e professionale . . . . .	punti: 1
IV Categoria	- Titoli vari e culturali . . . . .	punti: 1
<b>TOTALE</b>		<b>punti: 10</b>

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### ***CAT. I - Valutazione dei titoli di studio.***

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		Da	A	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10	55	60	Ottimo	101	110 lode	96	100	4

2. In tale categoria vengono valutati i titoli necessari all'ammissione al concorso. I titoli ulteriori o superiori rispetto a quello di ammissione, verranno valutati nella categoria "titoli vari".

**CAT. II - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile :

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

**Per entrambe le categorie di cui ai punti a) e b), per servizio prestato si intende quello effettuato in favore di Enti locali con contratti di lavoro subordinato o con Co.Co.Co.**

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto (part time) saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. Tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

**CAT. III - Valutazione del curriculum professionale.**

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

**CAT. IV - Valutazione dei titoli vari culturali.**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti; sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi

corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);

- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportati in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato alla votazione conseguita nella prova orale e ai punti attribuiti ai titoli.
2. Il calendario delle prove e la sede (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune e nella home page alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso di apposito avviso. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del presente comma equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.
3. **Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo.** Pertanto, per essere ammessi alle prove in presenza, i candidati dovranno ottemperare alle specifiche misure organizzative e igienico sanitarie approvate dalle autorità competenti attraverso appositi protocolli. **La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.** Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati. Non saranno ammessi alle prove candidati non in regola anche rispetto ad uno solo dei requisiti di cui al protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **ART. 11 – Esito della selezione**

1. Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formulerà la graduatoria finale degli idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, anche previsti dal presente bando, trasmettendo all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza, sarà approvata con provvedimento del responsabile del Procedimento /Servizio.
3. In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità il Servizio Competente provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.
4. L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Frosolone alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

#### **ART. 12 – Assunzione in servizio**

1. Il candidato vincitore previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato in categoria D posizione economica D1 profilo professionale di istruttore direttivo contabile nel SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, del Comune di Frosolone (IS) a far data dal primo giorno utile

terminata la procedura selettiva e gli eventuali controlli di rito. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro tale data costituisce decadenza dal diritto all'assunzione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

2. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, con inquadramento giuridico in categoria D posizione economica 1.

### **ART. 13 – Trattamento economico**

A seguito del perfezionamento della procedura sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Frosolone integrato dell'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) oltre che l'indennità di posizione annua per la posizione organizzativa prevista dai regolamenti vigenti e la retribuzione di risultato così come previsto dalla CCDI di Frosolone.

### **ART. 14 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **ART. 15 - Norme finali**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune nella specifica sezione di amministrazione trasparente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare sul sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.frosolone.is.it> nella Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

4. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica ove dovesse concludersi positivamente la procedura di mobilità obbligatoria in corso ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001, per motivi di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura ove non se ne ravvisi più la necessità o l'opportunità.

5. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Segreteria Comunale** del Comune di Frosolone, Corso Garibaldi 37, tel. 0874/890435, pec [comunedifrosolone@postemailcertificata.it](mailto:comunedifrosolone@postemailcertificata.it), il mercoledì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Segretario Com. le Dott.ssa Sara Mollicelli.

**II RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Sara Mollicelli**

**ALLEGATO A) AVVISO  
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

**AL COMUNE DI FROSOLONE**  
Corso Garibaldi, 37  
86095 – FROSOLONE (IS)

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' E LA TITOLARITA' DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI FROSOLONE (IS).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U., dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**D I C H I A R A   D I**

- a) confermare la data, il luogo di nascita il codice fiscale e la residenza sopra indicati
- b) essere cittadino italiano OVVERO *specificare* Stato estero di appartenenza *e in tale ultimo caso* di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) essere di stato civile \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli in carico
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero (specificare) \_\_\_\_\_
- e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale
- f) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero (specificare).....;

- g) avere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente
- h) essere/non essere nelle condizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e/o n. 170/2010;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- j) di possedere il diploma di laurea in \_\_\_\_\_ (specificare tipologia DL/LS/LM conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ . In caso di titolo equipollente o estero allegare certificazione equipollenza ai sensi delle leggi vigenti.
- k) di possedere i seguenti titoli di preferenza /precedenza \_\_\_\_\_
- l) di possedere i titoli di studio e di servizio, che si allegano secondo le modalità previste dal bando;
- m) di conoscere la lingua Inglese;
- n) di possedere la patente di Tipo B;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di conoscere l'intero contenuto del bando pubblico e di accettarlo espressamente.
- p) di voler ricevere le comunicazioni di integrazione di cui alla presente procedura attraverso le seguenti modalità:
- mail, all'indirizzo.....;
  - pec, all'indirizzo .....
  - fax, al numero.....;
- q) fornisce il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla procedura come previsto nell'informativa specificata all'art. 11 dell'avviso pubblico, consapevole che i dati personali vengono trattati per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento per la finalità della selezione pubblica di personale.

**Allega (obbligatoriamente):**

- curriculum vitae personale sottoscritto dal candidato che potrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti e di quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;
  - certificato del titolo di studio di accesso al concorso, con espressione della votazione;
  - eventuali titoli/servizio ecc. di cui si chiede la valutazione;
  - fotocopia del documento di riconoscimento;
  - Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
  - Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.
  - Eventuale certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
  - Eventuale certificazione DSA di cui alla L. 170/2010
- Per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi alle prove:*
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata da valido e idoneo documento di identità e dagli allegati obbligatori.**